|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ** |  |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN I - THÁNG 12/2024 (TỪ NGÀY 02/12 ĐẾN NGÀY 07/12/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ Hai****02/12** | **Thứ Ba****03/12** | **Thứ Tư****04/12** | **Thứ Năm****05/12** | **Thứ sáu****06/12** | **Thứ bảy****07/12** |
| **1** | **Lương Thị Tuấn Anh****- Hiệu trưởng** | **S** | **08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **7h30:** Tổ chức, quản lý trẻ đi thăm qua học kỳ I**08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **08h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc |
| **C** | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc  | **- 13h00:** tập huấn tại trường học viện giáo dục và đại học Anh Quốc |
| **2** | **Nguyễn Thị Hiếu****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 8h30:** Dự đại hội điểm tại chi bộ tổ 18 | **- 8h30:** Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên Phạm Thị Chiến | **- 7h30:** Tổ chức, quản lý trẻ đi thăm qua học kỳ I | **- 8h30:** Kiểm tra hồ sơ sổ sách tại các lớp | **- 8h00:** Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm tại bếp ăn | **- 07h30:** Trực chỉ đạo |
| **C** | **- 14h00:** Dự hội nghị giao ban Bí thư chi bộ tại phường | **- 14h00:** Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi giáo viên giỏi cấp quận. | **- 14h30:** Kiểm tra hoạt động chiều tại khối mẫu giáo bé | **-14h00:** Dự hội nghị kiểm tra phổ cập tại quận | **14030:** Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn | **- 14h00:** Trực chỉ đạo |
| **3** | **Lương Thị****Thu Thùy****- P. hiệu trưởng** | **S** | **- 7h30:** Kiểm tra hoạt động giao nhận thực phẩm tại bếp ăn | **- 7h30:** Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp ăn | **- 7h30:** Dự tập huấn công tác nuôi dưỡng tại trường MN Nắng Mai. | **- 7h30:** Kiểm tra giao nhận và chế biến dây truyền thực phẩm tại bếp ăn | **-8h30:** Dự hoạt động học tại lớp C1 | **08h30:** Nghỉ |
| **C** | **- 14h00:** Kiểm tra giờ ăn lớp B3 | **- 14h00:** Làm việc tại văn phòng | **- 15h00:** Kiểm tra hoạt động chiều lớp A4 | **-13h00:** Kiểm tra chế biến ăn chiều tại bếp ăn | **- 15h30:** Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường | **- 14h00:** Nghỉ |