

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON CHIM ÈN

Số: 21/KH-MNCE

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 02 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
1	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024).	Tháng 05/2024	CBGVNV	Các tổ chức đoàn thể trong NT	Đ/c Phương	- Triển khai tới 100% CBGVNV và các bộ phận. Các lớp phối hợp với phụ huynh xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động thiết thực, phù hợp, thông qua các HĐ tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức tại lớp để trẻ được tham gia tích cực các HĐ.
2	Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH- UBND ngày 12/4/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2024: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha	Tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Hà	Đ/c Hiền	Đăng tải niêm yết KH lên cổng TTĐT, tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.					
3	Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tay, chân miệng và các dịch bệnh khác.	Tháng 05/2024	Đ/c Hà y tế	GV các lớp	Đ/c Phương	-Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, các hướng dẫn phòng chống dịch bệnh qua zalo nhóm lớp, đăng tải cổng TTĐT nhà trường... để phối hợp cùng phụ huynh, nhân dân cùng phòng chống DB.
4	Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Tháng 05/2024	CBGVNV	Phụ huynh HS	Đ/c Phương	Tuyên truyền CBGVNV, PHHS, trẻ nghiêm túc chấp hành thực hiện đúng quy định về pháp luật về ATGT, An ninh trật tự XH thông qua các hoạt động tại lớp.
II	Công tác chuyên môn					
1.	Công tác phát triển số lượng:					
	- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.	Tháng 05/2024	GV các lớp	Phụ huynh	Đ/c Phương	Giáo viên chủ nhiệm các lớp bám sát số học sinh nghỉ học hàng ngày liên hệ với PH nắm rõ lý do nghỉ học vận động tuyên truyền trẻ đi học đều nếu trẻ không bị ốm. Nhằm đảm bảo tỷ lệ CC.
	- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ mầm non trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025;	Tháng 5/2024	Trang VT	UBND Phường GT, NL	Đ/c Phương	Phối hợp với UBND các phường GT, NL điều tra số liệu trẻ MN trong độ tuổi TS, XD kế hoạch cụ thể chỉ tiêu TS năm 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT . Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng, đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non.	Tháng 05/2024	CBGVNV	Đ/c Hà	Đ/c Hiền	Tiếp tục duy trì tốt thực hiện công tác tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; đồ dùng đồ chơi, đồ dùng cá nhân tại lớp học thực hiện các biện pháp phòng dịch theo hướng dẫn.
	Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định.	Tháng 05/2024	Đ/c Hà	GV các lớp	Đ/c Hiền	Rà soát các danh mục theo quy định của y tế bổ sung kịp thời đáp ứng đảm bảo an toàn cho trẻ theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học
	Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ tại lớp học để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học.	Tháng 05/2024	CB + Hà y tế	Phụ huynh HS	Đ/c Hiền	Giáo viên các lớp phối hợp với CMHS phát hiện kịp thời các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh báo cáo nhà trường nắm bắt có biện pháp xử lý theo quy định.
	Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. + Kiểm tra, rà soát, cắt tỉa hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.. Tuyên	Tháng 05/2024	CBGVNV	Các CT cung cấp TP	Đ/c Hiền	- Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo trẻ kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, đề đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận					- Tổ bảo vệ phối hợp với BGH kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...) nhằm kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa
	- Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể: + Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn. trong tổ chức ăn bán trú. + Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. + Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.	Tháng 05/2024	Đ/c Hà y tế	Các bộ phận	Đ/c Phương	Nghiêm túc triển khai thường xuyên công tác kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Rà soát xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3.	Công tác giáo dục Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định.	Tháng 05/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	-Tổ chuyên môn phối hợp các giáo viên tiếp tục lựa chọn các đề tài có nội dung phù hợp với từng độ tuổi xây dựng chương trình đúng thời gian biểu theo quy định khung thời gian của Thành phố HN. Kết thúc CT 24/5/2024.
	Tổ chức hội thi vẽ tranh cho các khối Bé, nhỡ, lớn.	Tuần 3,4/5/2024	GV các lớp	Đ/c Nga GV mỹ thuật	BGH	Thực hiện theo KH năm học 2023-2024
	Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1.	Tháng 05/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phụng	Giáo viên các lớp tăng cường rèn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.
	Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, ban giám hiệu và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.	Tháng 05/2024	GV các lớp	TCM	Đ/c Phụng	100% các lớp Triển khai đánh giá các mục tiêu theo từng độ tuổi, đối với những trẻ chưa đạt giáo viên lớp có kế hoạch bồi dưỡng kịp thời khắc phục cho trẻ.
	Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.	Tháng 05/2024	GV các lớp	TCM	Đ/c Phụng	Linh hoạt tổ chức nhiều hoạt động trải nghiệm trực tiếp thực tế phù hợp với cho trẻ theo từng độ tuổi để trẻ được tham gia hoạt động khám phá.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống.... chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hỗ trợ giữa các giáo viên qua phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.	Tháng 05/2024	GV các lớp	Tổ CM	Phượng + Phượng	Phân công xây dựng các hoạt động điểm phù hợp với đặc thù của độ tuổi và theo tình hình thực tế. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt CM phong phú đa dạng với các tình huống thực tế.
	Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Tháng 05/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phượng	100% các lớp tiếp tục duy trì thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ khoa học theo quy định tại lớp.
	Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi	Trong Tháng 05/2024	GV các lớp	Tổ CM	Đ/c Phượng	100% các đồng chí giáo viên tiếp tục thực hiện áp dụng ứng dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử phù hợp với lứa tuổi đưa vào kho lưu giữ tại nhà trường. khối CM quản lý.
	Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế.	Tuần 4/5/2024	Các lớp	Tổ CM	Đ/c Phượng	Thực hiện theo chương trình KH năm học

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Tháng 5/2024	GV	TCM	Đ/c Phụng	Phối hợp với PH , HS tiếp tục sưu tầm các hình ảnh đẹp phong phú về các HĐ của trẻ tạo thành những Album ảnh đẹp.
III	Công tác quản lý của nhà trường					
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc: - Nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chỉ trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ. và thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong thời gian nghỉ lễ. - Ban thi đua tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 - 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp. - Bộ phận VP hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 24/5/2024.	Tháng 5/2024 Tháng 5/2024 24/5/2024	CBGVNV Bộ phận VP Trang VT	Các bộ phận khác Tổ CM	Đ/c Phụng Đ/c Phụng Đ/c Phụng	Thực hiện theo quy định chế độ ngày nghỉ lễ quốc gia. Phối hợp các bộ phận rà soát lại các tiêu chí đánh giá khách quan theo các tiêu chí của quận, nộp hồ sơ TĐ cá nhân, tập thể về quận theo quy định. Căn cứ vào kết quả thực hiện hoàn thiện các số liệu thông kê và đánh giá tổng kết NV năm học.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	2. Một số công tác khác. - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học 2023-2024 . - Phối hợp với CM tổ chức thi vẽ cho trẻ ở 3 độ tuổi Bé, nhỡ, lớn. - Tổ chức liên hoan văn nghệ tổng kết năm học 2023-2024 . - Xây dựng KH tuyển sinh năm học 2024-2025 nộp về PGD. - Triển khai lấy đăng ký học hè theo nguyện vọng của phụ huynh và nguyện vọng tự nguyện của GV xin đi làm hè - Phối hợp với CĐ Chuẩn bị tổ chức cho CBGVNV đi nghỉ mát tại Sầm Sơn – Thanh Hóa.	Tuần 3/5/2024 Tuần 2/5/2024 22/5/2024 Tuần 4/5 Tuần 4/5/2024 Từ 31/5-2/6/2024	GV các lớp GV các lớp CBGVNV Trang VT GV các lớp CBGVNV	Hội CMHS Đ/c Nga BPH PHHS CT DL Việt	Đ/c Phương BGH BGH Đ/c Phương BGH	-100% các lớp chuẩn bị tốt đầy đủ nội dung họp PH theo kế hoạch. -100% trẻ học NK bộ môn vẽ tham gia dự thi Phối hợp với TTVH HK thực hiện tổ chức liên hoan văn nghệ TK năm học 2023-2024. -Triển khai 100% thực hiện lấy ĐK theo nhu cầu của phụ huynh và đơn xin tự nguyện ĐK đi làm hè của GV. -Theo nguyện vọng của CBGVNV
3	Công tác kiểm tra nội bộ . Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2024. - Kiểm tra y tế học đường và an ninh trường học. - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh.	Trước 24/5/2024 Tuần 1/5/2024 Tuần 3/5/2024	Ban KT NB YT, BV và các BP khác Các bộ phận	Trang VT BGH BGH	Đ/c Phương	Thực hiện theo KH xây dựng năm học 2023-2024.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Kiểm tra thực hiện công khai lĩnh vực giáo dục.	Tuần 4/5/2024	VT, KT	Ban TTND		
4	Thực hiện ba công khai - Thực hiện các nội dung công khai trong Tháng 05/2024 đã XD trong KH ba công khai năm học 2023-2024. Và các nội dung khác nếu có phát sinh. Thực hiện công khai các nội dung trên cổng thông tin điện tử nhà trường.	Tháng 05/2024	Đ/c Hằng và Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện công khai theo KH XD
5	Công tác thông tin báo cáo - Hoàn thiện nộp các báo cáo TK cuối năm học và các hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể về UBND quận, PGD. - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). - Nộp phiếu đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định, ĐG chuẩn HT, HP, GV theo quy định.	Tháng 5/2024	Trang VT		Đ/C Phương	Thực hiện báo cáo theo quy định
		Trong Tháng 05/2024	Trang VT		Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định
		Chậm nhất 28/5/2024	Trang VT		Đ/C Phương	-Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 và TT 25,26

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
CHIM EN
Vũ Thị Phương