

PHƯƠNG ÁN

Xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm và sửa học đường xảy ra trong nhà trường năm học 2024-2025

Căn cứ Điều 53 Luật an toàn thực phẩm và Quyết định số 39/2006/QĐ-BYT ngày 12/12/2006 của Bộ Y tế v/v Ban hành “Quy chế điều tra ngộ độc thực phẩm”;

Căn cứ Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2020 của Bộ y tế về ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 1607/UBND-YT ngày 09/08/2024 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo ATTP trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 32/KH-MNCE ngày 26/8/2024 của Trường MN Chim Én về Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường mầm non Chim Én xây dựng phương án xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm và sửa học đường xảy ra trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh, tổ chức tốt việc xử lý sơ cấp cứu ngộ độc ban đầu và chuyển viện kịp thời.
- Tạo sự tin tưởng cho phụ huynh học sinh, kiểm soát được tình hình không gây mất trật tự, an ninh, mất đoàn kết.
- Lập phương án để xác định rõ những điểm nguy hiểm, biết trước được tình huống để bố trí lực lượng, phương tiện xử lý tốt khi xảy ra ngộ độc thực phẩm.
- Phương án phải được diễn tập theo định kỳ và đột xuất để thuần thục cách xử lý khi tình huống xảy ra.

2. Yêu cầu:

- Báo cáo kịp thời: Báo cáo khi có ca ngộ độc thực phẩm phải kịp thời, đúng người, đúng đối tượng, thông tin đảm bảo chính xác để các cơ quan quản lý có biện pháp bố trí phương tiện và lực lượng hiệu quả.

- Sơ cấp cứu ban đầu tại Phòng Y tế của nhà trường

- Chuyển viện những trường hợp bệnh nhân nặng, huy động phương tiện cấp cứu để chuyển viện kịp thời.

- Hiệu trưởng phải duy trì, ổn định ngay các hoạt động tại nhà trường, không gây tâm lý hoang mang cho học sinh và phụ huynh.

- Điều tra lập danh sách học sinh có biểu hiện ngộ độc thực phẩm, danh sách những học sinh có liên quan, danh sách những học sinh chuyển viện điều trị, danh sách những học sinh điều trị tại trường, danh sách học sinh nghỉ học ở nhà, lý do nghỉ học để kịp thời thông báo cho cơ quan Y tế và phụ huynh học sinh.

- Có sự phân công, tổ chức hợp lý, phối hợp nhịp nhàng khi giải quyết sự cố ngộ độc.

- Triển khai kế hoạch đảm bảo ATTP đến toàn thể CBGVNV, PHHS, HS biết để cùng phối hợp tốt công tác.

II. Điều kiện tình hình thực tế:

- Có nhân viên y tế trực thường xuyên trong giờ học sinh ở tại trường

- Có tủ thuốc sơ cấp cứu và phòng y tế, cho học sinh nghỉ tạm thời để chuyển học sinh đến bệnh viện khi có sự cố xảy ra.

- Lợi thế của nhà trường là gần Bệnh viện Đa khoa Đức Giang (Đt.1900.292919), trung tâm Y tế Hàng Không (Đt: 024.3872.3948) nên trong công tác chuyển học sinh cấp cứu được thuận lợi.

- Nơi tiếp nhận học sinh ngộ độc thực phẩm trong trường: Khi có số lượng học sinh mắc đông thì có thể bố trí các phòng học ở tầng 1 (Phòng cách ly) khu lớp học làm nơi khám và tiếp nhận học sinh, rất thuận tiện cho công tác vận chuyển các trường hợp nặng đi cấp cứu. Vị trí của trường nằm ngay đường lớn nên thuận tiện cho công tác bố trí bãi đỗ xe cấp cứu để vận chuyển bệnh nhân.

- Bộ phận văn phòng có 03 BGH trực chỉ đạo và 02 bảo vệ, 3 nhân viên trực.

III. Cách thức tổ chức:

1. Lưu mẫu thức ăn, sữa học đường để tìm hiểu nguyên nhân ngộ độc và có cách điều trị:

- Chất lượng: Mẫu thức ăn lấy phải đảm bảo vô khuẩn và được bảo quản cho đến khi xét nghiệm mà thức ăn không bị thay đổi hay biến chất. Sữa học đường hộp phải còn nguyên vẹn bao gói, có đầy đủ thông tin quy định. Có tủ lạnh để bảo quản mẫu thức ăn từ 2⁰C đến 8⁰C.

- Dụng cụ đựng thức ăn bằng inox có nắp đậy kín. Lấy bất kì phần thức ăn nào trong số phần thức ăn đã nấu chín. Lấy đủ lượng thức ăn theo qui định. Niêm phong bằng giấy mỏng dính ngang nắp hộp có chữ kí của người lưu mẫu.

- Mẫu thức ăn, sữa học đường được lưu trước khi học sinh ăn. Nếu có xảy ra ngộ độc nhân viên y tế giao mẫu cho Trung tâm Y tế quận có chữ kí nhận.

- Thời gian lưu mẫu thức ăn đảm bảo đến 24 giờ sau khi ăn. Sữa học đường lưu theo lô sản xuất / hạn sử dụng, lưu đến 24 giờ sau khi học sinh uống hết lô sữa đó.

2. Phát hiện kịp thời trường hợp ngộ độc:

- Giáo viên theo dõi các trường hợp sau để đưa ngay học sinh xuống phòng y tế:

- Học sinh ăn phải thức ăn, uống sữa học đường bị nhiễm khuẩn, sau khi ăn bị nôn, chóng mặt, tiêu chảy và có thể bị đau bụng quằn quại.

- Xem xét có dấu hiệu xảy ra loại trừ các trường hợp đơn lẻ xảy ra do thức ăn sáng CMHS cho con ăn, tách ngay học sinh xuống phòng y tế để tránh hiện tượng lây lan do tâm lý.

- Nếu xảy ra đồng thời trên nhiều em phải báo toàn trường thực hiện phương án dự phòng.

3. Xử lý khi có ngộ độc:

- Đưa ngay học sinh có dấu hiệu ngộ độc xuống phòng y tế, bố trí đủ chỗ cho học sinh nằm theo dõi, bù nước, điện giải, đo mạch, nhiệt độ, huyết áp. Sau đó đưa học sinh đến bệnh viện.

- Trong trường hợp xảy ra hàng loạt, gọi các SĐT sau để được tiếp ứng:

+ Trạm Y tế Phường Gia Thụy: 024.3652.0680.

+ Cấp cứu 115, Trung tâm Y tế Quận Long Biên: 043652095 để cấp cứu, di chuyển đến bệnh viện, hoặc chuyển vào bệnh viện Đức Giang nơi gần nhất.

+ Đ/c Hiệu trưởng báo lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng y tế, Trưởng trạm y tế, Chủ tịch UBND phường theo số báo cáo nhanh:

STT	Đơn vị	Người nhận thông tin	SĐT liên hệ
1	Phòng Giáo dục & Đào tạo	Đ/c Đào Thị Hoa - Trưởng phòng Đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân- Phó Trưởng phòng	0973.055.555 0973.035.658
2	Phòng Y tế quận	Đ/c Lương Thị Minh Nguyệt - Trưởng phòng	0984.093.266
3	Trưởng trạm Y tế phường Gia Thụy	Đ/c Nguyễn Quang Vi - Trưởng trạm y tế phường	024.3652.0680
4	Chủ tịch UBND phường Gia Thụy	Đ/c Đặng Việt Phương- Chủ tịch UBND phường Gia Thụy	0936.817.979
5	Bệnh viện Đa khoa Đức Giang		1900.292919

QUẬN
TR
MÃ
CH
Y
TẾ

6	Trung tâm Y tế Hàng Không		024.38723948
7	Trung tâm Y tế quận		0243.8779171
8	Công an phường Gia Thụy		0243.8778262

- Điều hành phương tiện vận chuyển học sinh đến các bệnh viện:

+ Bằng xe cấp cứu của 115. Trong trường hợp số đông gọi tiếp xe của Trung tâm Y tế Quận Long Biên và huy động Taxi: 02438.736.736

+ Phân công giáo viên theo các nhóm học sinh vào bệnh viện và thực hiện thông tin liên lạc phản hồi.

+ Điều hành việc chuyển học sinh đến bệnh viện:

Chuyển trước số học sinh có dấu hiệu nặng, cử giáo viên hoặc nhân viên đi cùng để theo dõi báo cáo. Các bệnh viện chuyển đến:

+ Bệnh viện Đa khoa Đức Giang

+ Trung tâm Y tế quận Long Biên

+ Trạm Y tế phường Gia Thụy.

Phân công người theo dõi và cập nhật danh sách học sinh tại bảng thông báo để CMHS theo dõi

+ Bố trí người giải thích, hướng dẫn CMHS.

+ Bố trí người kiểm tra các vị trí, các tầng lầu để phát hiện tất cả học sinh bị ngộ độc.

- Điều hành quản lí và theo dõi học sinh tại chỗ.

+ Bố trí GV quản lí các học sinh còn lại và tiếp tục theo dõi.

III. Phân công cụ thể

1. Hiệu trưởng:

- Điều hành công việc trong trường: Gọi số cấp cứu, báo ngay cho Trưởng trạm Y tế, Chủ tịch UBND phường, Trưởng phòng, Phó trưởng phòng GD&ĐT bằng số báo cáo nhanh để được hỗ trợ. Điều hành nhân viên thực hiện phương án chuyển học sinh đến các bệnh viện và theo dõi diễn tiến để đưa ra cách giải quyết kịp thời.

- Liên hệ trao đổi với hội trưởng hội phụ huynh về tình hình thực tế của trường để ban phụ huynh nắm bắt và kịp thời phối hợp xử lý.

- Chỉ đạo xây dựng phòng khám dã chiến, trong trường hợp số lượng học sinh vượt quá mức phòng y tế của trường đáp ứng.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Phối hợp với tổ trưởng đơn vị nấu ăn: Kiểm tra giám sát tình trạng bếp ăn, bảo quản lưu giữ mẫu thức ăn. Phối hợp cùng cơ quan chức năng để điều tra phát hiện nguyên nhân ngộ độc.

- Gọi xe chuyên học sinh đến bệnh viện, điều động nhân viên và giáo viên đi cùng để nắm thông tin phản hồi từ các bệnh viện tại bảng thông báo để CMHS biết. Thông báo kịp thời tình hình cho Hiệu trưởng.

3. Cán bộ y tế:

Di chuyển các em từ lớp học về phòng y tế hoặc điểm thuận lợi để chuyển đến bệnh viện. Kiểm tra chính xác số lượng và nắm tình hình sức khỏe học sinh để báo cáo. Phối hợp với các y bác sỹ tuyến trên để cùng điều trị cho học sinh.

Giao mẫu thức ăn, sữa học đường cho Trung tâm Y tế Quận, có ký nhận đầy đủ tên của người nhận lưu mẫu thức ăn.

4. Giáo viên:

Chuyên học sinh của lớp đến bệnh viện theo điều hành của Hiệu trưởng, báo cáo tình hình học sinh từ các bệnh viện và báo cáo tình hình cho gia đình học sinh.

5. Bảo vệ:

Chốt cửa chính nắm số liệu học sinh đã chuyển đi, phối hợp công an giải quyết trật tự.

6. Nhân viên văn phòng:

Trực điện thoại nhận thông tin nắm tình hình để báo cáo Lãnh đạo.

Phối hợp chuyên học sinh trật tự an toàn. Kiểm tra tất cả các vị trí trong trường để phát hiện học sinh kịp thời để giải quyết. Theo dõi số em còn lại tại trường và giữ trật tự trấn an PHHS để tiện giải quyết.

V. Trách nhiệm giải quyết

Sau khi đã giải quyết cho học sinh an toàn, Ban giám hiệu có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các chi tiết với các cơ quan chức năng để làm rõ nguyên nhân xảy ra ngộ độc thực phẩm và qui trách nhiệm cụ thể.

Cơ quan chức năng cùng Ban giám hiệu làm việc trực tiếp với cơ sở nấu ăn, đơn vị cung cấp sữa học đường và những người có liên quan để giải quyết hậu quả.

Ban Giám hiệu có trách nhiệm tiếp và giải quyết các trường hợp phản ánh, thắc mắc của cha mẹ học sinh để tạo sự an tâm và nhanh chóng ổn định hoạt động của nhà trường trong thời gian sớm nhất.

VI. Biểu nội dung cụ thể (Phụ lục)

Trên đây là phương án xử lý khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm, bệnh truyền qua thực phẩm và sửa học đường xảy ra trong nhà trường năm học 2024 - 2025, yêu cầu tất cả CB, GV, CNV thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần giải quyết, phản ánh lại BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- 100% CBGVNV (để thực hiện);
- Lưu:VT.



**NỘI DUNG CỤ THỂ
THỰC HIỆN XỬ LÝ NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM**

(Kèm theo PA số 40/PA-MNCE ngày 30/8/2024 của Trường MN Chim Én)

TT	NỘI DUNG	ĐỊA ĐIỂM	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	YÊU CẦU
1	Chuyển học sinh đến phòng y tế của trường	Phòng y tế	Giáo viên chủ nhiệm	- Điểm danh học sinh được chuyển đến phòng y tế
2	Xử lý sơ cấp cứu	Phòng y tế	- Đ/c Nguyễn Thị Hà - NV Y tế - Đ/c Phạm Tuyết Phượng, Lữ Thu Hiền - Phó Hiệu trưởng	- Tiếp nhận, ghi nhận các triệu chứng của học sinh được chuyển vào phòng y tế - Tổ chức sơ cấp cứu theo quy định - Báo cáo cho Đ/c Hiệu trưởng về tình hình, xin ý kiến chỉ đạo khi có từ 3 học sinh trở lên có triệu chứng ngộ độc thực phẩm.
3	Thông tin đến cơ quan cấp trên - TYT phường Gia Thụy - UBND phường Gia Thụy - TTYT quận Long Biên - Phòng y tế quận Long Biên	Văn phòng	- Đ/c Vũ Thị Phương - Hiệu trưởng	- Thông tin cho cơ quan theo đúng quy trình về nội dung và số lượng học sinh có triệu chứng. - Thông báo trong toàn trường về tình hình ngộ độc thực phẩm, trấn an giáo viên tiếp tục giảng dạy và quản lý học sinh không có triệu chứng ngộ độc, thống kê danh sách học sinh để kịp thời báo cáo. - Thông báo cho Hội phụ huynh về tình hình trong trường và đề nghị hỗ trợ giải quyết.
4	Hỗ trợ trong việc tổ chức khám chữa bệnh tại Phòng y tế của trường	Phòng Y tế của trường	- Đ/c Phạm Tuyết Phượng.	- Phân công giáo viên, nhân viên trong trường đến hỗ trợ Phòng y tế trong việc khám chữa bệnh cho học sinh, ghi danh sách và triệu chứng của học sinh đang điều trị tại Phòng y tế.
5	Thành lập phòng khám dã chiến	Các lớp học ở tầng 1 Khu nhà lớp	- Đ/c Vũ Thị Phương – Hiệu trưởng (chỉ	- Bố trí khu vực để xây dựng phòng khám dã chiến theo đúng chỉ đạo của các cơ quan



		học	đạo CBGVNV hỗ trợ cơ quan y tế thành lập phòng khám dã chiến)	cấp trên đảm bảo tổ chức khám sàng lọc phân loại học sinh.
6	Hỗ trợ công tác khám chữa bệnh tại phòng khám dã chiến	Phòng khám dã chiến	- BGH - Công đoàn nhà trường - CBGVNV	- Hỗ trợ cán bộ y tế tại phòng khám dã chiến đưa học sinh vào khu vực khám, khu vực phân loại học sinh.
7	Đảm bảo an ninh, an toàn trật tự	Toàn trường	- Tổ bảo vệ phối hợp cùng Công an phường Gia Thụy	- Sắp xếp khu vực để xa cứu thương làm nhiệm vụ. - Hướng dẫn nhân viên y tế vào trường để hỗ trợ khám chữa bệnh. - Kiểm soát người ra vào trường, không để người lạ tranh thủ cơ hội ra vào trường.
8	Tổ chức đưa học sinh đi cấp cứu, điều trị	Tại phòng khám dã chiến	- Ban giám hiệu - Giáo viên, nhân viên	- Phối hợp cùng cơ quan y tế đưa học sinh ra xe cấp cứu, theo xe đến đơn vị điều trị. - Tổng hợp danh sách học sinh đưa đi điều trị. - Báo cáo số liệu cho Hiệu trưởng để thông báo kịp thời cho phụ huynh có học sinh đi viện.
9	Điều tra tại bếp ăn của nhà trường	Bếp ăn tập thể tại trường	- Phó Hiệu trưởng Lữ Thu Hiền. - Đ/c Nguyễn Thị Thu - Tổ nuôi	- Cung cấp tài liệu về tổ chức bán trú, nguồn gốc thực phẩm cho bếp ăn. - Yêu cầu nhân viên của bếp ăn không được ra khỏi trường, phối hợp cùng cơ quan y tế để điều tra xác minh nguyên nhân. - Bảo quản mẫu lưu thức ăn trong tủ lạnh theo đúng quy định để phục vụ lấy mẫu kiểm nghiệm.
10	Họp tổng kết	Phòng HĐSP	- BGH - Đại diện PHHS - Đ/c Nguyễn	- Tổng kết các kết quả điều tra, số lượng học sinh có liên quan đến bữa ăn, số lượng học sinh đang điều trị tại trường,

		<p>Thị Hà – NV Y tế</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lữ Thu Hiền CT Công đoàn - Đại diện UBND, Phòng y tế, TTYT quận Long Biên. - Đ/c Tổ nuôi 	<p>số lượng học sinh đi viện điều trị, số lượng học sinh đang học trên lớp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết quả điều tra bữa ăn nguyên nhân, kết quả giám sát bếp ăn tập thể. - Nội dung công tác tuyên truyền, phát ngôn đến các cơ quan báo chí, truyền thông.
--	--	--	---