

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 10 năm 2024 cấp Mầm non

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Đ/c Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG, lớp MN độc lập trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 -10/10/2024); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.

- Tuyên truyền tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, trẻ mầm non một số nội dung sau:

+ Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của các nhà trường thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục đào tạo Thủ đô (1954-2024)

+ 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác trật tự an toàn giao thông theo quy định.

+ Thực hiện tốt các biện pháp phòng cháy chữa cháy, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 89% trở lên ở các độ tuổi khác.

- Các cơ sở GDMN rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.

- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2024. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo phổ cập giáo dục mầm non đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh tai nạn thương tích

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.

- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác y tế học đường theo quy định. Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2024-2025; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Lưu ý các vị trí bố trí chậu cây, giá đỡ không để sát lan can hành lang, cầu thang.

- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện phòng cháy chữa cháy (PCCC): Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hỏa, hệ thống báo cháy, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC. Cập nhật và đăng tải công khai số điện thoại báo cháy và số điện thoại của công an địa phương tại bảng tuyên truyền để thông báo kịp thời khi xảy ra sự cố (nếu có).

- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) tại các cơ sở. Quy trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở GDMN về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến dịch bệnh (*nếu có*) với Trạm Y tế Phường và phòng GDĐT theo quy định.

- Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và danh mục các công ty ký hợp đồng thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định (kèm theo mã QR kiểm tra hồ sơ năng lực của công ty).

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác an toàn thực phẩm, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.

- Trường mầm non Năng Mai chủ động phối hợp với phòng GDĐT chuẩn bị các hoạt động kiến tập chuyên đề “Đổi mới công tác quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ mầm non”

3. Công tác giáo dục:

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện. Triển khai hiệu quả các tiêu chí “trường học hạnh phúc”¹

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng kế hoạch, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học liệu theo quy định; Giáo viên nghiêm túc thực hiện hồ sơ chuyên môn, cập nhật đầy đủ thông tin tại sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp; đánh giá trẻ hàng ngày theo quy định.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non tại đơn vị đảm bảo rõ lộ trình thực hiện, phân công nhiệm vụ, nội dung, hình thức giáo dục cho phù hợp, tăng cường bổ sung kỹ năng tự bảo vệ và chăm sóc bản thân cho trẻ, triển khai bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, hoạt động giao lưu kết nối giữa các khối, lớp; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.

- Ban giám hiệu các nhà trường cần chủ động kiểm tra, đánh giá việc thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, hướng dẫn giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng thời điểm.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).

- Các cơ sở Giáo dục mầm non phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.

III. Công tác quản lý:

1. Công tác thu, chi:

- Các trường xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn của UBND quận về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2024-2025².

¹ Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 23/8/2024 về việc triển khai xây dựng Trường học hạnh phúc tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên

² Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của UBND quận Long Biên về Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025; Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 19/9/2024 của UBND quận Long Biên về Thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, Th, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025

- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thực hiện đầy đủ quy trình thực hiện trước khi triển khai. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định³.

- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quán triệt 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.

- Đ/c Hiệu trưởng các trường tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (giáo viên chủ nhiệm các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất).

- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GDĐT.

2. Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động

- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, xây dựng bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động quận; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp... theo hướng dẫn.

3. Công tác kiểm tra

- Các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GDĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025⁴. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.

- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GDĐT (có minh chứng).

³ Thông tư số 09/2024/TT -BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong các hoạt động của các cơ giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

⁴ Công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 Công văn số 207/PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.

4. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.

- Các cơ sở GDMN tiếp tục rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ giáo viên, hoàn thiện lộ trình đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN, nâng tỷ lệ trình độ trên chuẩn theo kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025⁵

- Rà soát giáo viên chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

- Các cơ sở Giáo dục mầm non xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học... Rà soát các chỉ tiêu phấn đấu hoàn thành theo Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2021-2025⁶

- Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.

- Các nhà trường tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025⁷, nhân rộng thêm 5 cặp trường, trong đó đan xen giữa loại hình công lập và ngoài công lập (MN Chim Én – MN Ben Ben; MN Bò Đê – MN Hoa Thủy Tinh; MN Ngọc Thụ – MN Z133; MN Việt Hưng – MN Hoa Quỳnh; MN Tràng An – MN Thiên đường trẻ thơ)

5. Công tác thi đua:

- Các trường căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2024-2025.

- Các trường mầm non Phúc Lợi, Năng Mai chủ động hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, hồ sơ minh chứng chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận chuẩn quốc gia.

6. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

⁵ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về Phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025

⁶ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về Phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021-2025

⁷ Kế hoạch 08/KH-PGDĐT ngày 06/3/2023 của phòng GDĐT: “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025

- Tiếp tục duy trì 11 mô hình trường học chuyển đổi số, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường trên môi trường mạng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình trường học chuyển đổi số.

- Trường MN Hồng Tiến, MN Cự Khối triển khai thực hiện mô hình trường học chuyển đổi số: Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, xây dựng kế hoạch triển khai, quy trình, sử dụng trang thiết bị, đẩy mạnh cho trẻ Mẫu giáo ứng dụng các trò chơi phát triển trí tuệ tại các phần mềm... đáp ứng tiêu chí trường học chuyển đổi số.

7. Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập

- Các trường Mầm non công lập chủ động phối hợp với UBND các phường tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.

- Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập cần chủ động rà soát các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, đặc biệt là công tác phòng cháy chữa cháy; phối hợp với Công an PCCC để xây dựng phương án khắc phục nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng và công tác kiểm tra nội bộ.

2. Kiểm tra công tác thu chi của các nhà trường.

3. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND Thành phố Hà Nội kiểm định chất lượng GD, thẩm định công nhận lại trường MN Phúc Lợi, công nhận mới MN Năng Mai

4. Thăm quan, kiến tập quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm cấp Thành phố (*Theo lịch của sở GDĐT*)

5. Tập huấn công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN (*Theo lịch của sở GDĐT*)

6. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên.

7. Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu. Tập hợp thống kê số liệu đầu năm học.

8. Tổ chức kiến tập chuyên đề cấp Quận

9. Tham mưu Hướng dẫn thi giáo viên giỏi năm học 2024-2025

10. Hợp triển khai các quy chế chuyên môn với các cơ sở GDMN ngoài công lập

11. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ và các dịch bệnh khác.

12. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

13. Ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở GDMN tổng hợp số lượng đề nghị hỗ trợ cho trẻ em là con công nhân làm việc trong khu công nghiệp, khu chế xuất theo Nghị định 105/NĐ-CP của Chính phủ.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ rõ ràng, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng; để báo cáo
- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Hồng Vân