

Số:...../QĐ-MNĐTSD

Long Biên, ngày tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

*(V/v công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp)*

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Xét đề nghị của văn phòng trường Mầm non Đô Thị Sài Đồng .

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp Trường mầm non Đô thị Sài Đồng .

Thời gian công khai: 07/01/2023 đến 07/04/2023

Hình thức công khai: Niêm yết tại Bảng tin trường MN Đô Thị Sài Đồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Văn phòng trường Mầm non MN Đô Thị Sài Đồng và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
ĐÔ THỊ  
SÀI ĐỒNG  
Trần Thị Phương Dung

Số: 9./TB-MNĐTSD

Long Biên, ngày 10 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

*(V/v công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp)*

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Trường MN Đô Thị Sài Đồng ra thông báo thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp năm 2022 như sau:

**1. Nội dung:** Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp .

**2. Thời gian niêm yết:** Từ ngày 10/01/2024 đến hết ngày 10/4/2024.

**3. Địa điểm công khai:** Bảng tin trường mầm non Đô Thị Sài Đồng

**4. Bộ phận thực hiện:** Hiệu trưởng, kế toán TB TTND, thủ quỹ công khai tới toàn bộ CBGVNV trong nhà trường.

**5. Thời gian nhận ý kiến phản hồi:** Từ ngày 10/01/2024 đến hết ngày 10/04/2024.

- **Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi:** Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

-**Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc:** chậm nhất là ngày 10/4/2024.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
ĐÔ THỊ  
SÀI ĐỒNG  
Trần Thị Phương Dung

**BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI**

***Tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp***

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông báo số 09/TM-MNĐTSD ngày 10/01/2024 của trường mầm non Đô thị Sài Đồng về việc công khai Tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp .

Hôm nay, vào hồi 09h00 ngày 10/01/2024, tại bảng tin của trường mầm non Đô Thị Sài Đồng .

**Thành phần gồm có:**

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1/ Bà Trần Thị Phương Dung | Chức vụ: Hiệu trưởng     |
| 2/ Bà Lương Thị Hào        | Chức vụ: Phó HT          |
| 3/ Bà Âu Thị Giang         | Chức vụ: Kế toán         |
| 4/ Bà Đỗ Thị Lan Anh       | Chức vụ: Trưởng ban TTND |

Đã tiến hành niêm yết công khai Tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

**Thời gian niêm yết:** Từ ngày 10/01/2024 đến hết ngày 10/04/2024

**Địa điểm niêm yết:** Bảng tin trường mầm non Đô thị Sài Đồng.

Biên bản lập xong vào hồi 9h15p ngày 10/01/2024.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Trần Thị Phương Dung**