|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MNĐTSĐ**  **TUẦN 12/2024 TỪ NGÀY 18/3/2024 ĐẾN NGÀY 23/3/2024** | | | | |
|  | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
|  | **Hai**  **18/3** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần toàn trường  - Dự hoạt động lớp NT D1  - Dự hoạt động bếp ăn | | - Đ/c Thảo  Đ/c Hảo | BGH |  |
| **C** | - Dự hoạt động lớp MGN B5  - Họp xây dựng, tính khẩu phần ăn với 2 đ/c tham gia “ ngày hội dinh dưỡng” | | - Đ/c Thảo  Đ/c Hảo | BGH |  |
|  | **Ba**  **19/3** | **S** | - Dự hoạt động lớp MGL A1  - Tập huấn NVTC công đoàn | | - Đ/c Thảo  Đ/c Hảo | BGH |  |
| **C** | - Dự hoạt động lớp MGB C5  - Chuẩn bị các sản phẩm STEAM cho ngày hội CNTT cấp TP  - Dự hoạt động bếp ăn | | - Đ/c Thảo  - Đ/c Thảo, Phương  Đ/c Hảo | BGH |  |
|  | **Tư**  **20/3** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh Khung cảnh SP các lớp  - Nộp các sản phẩm STEAM tại TH Đô Thị Sài Đồng | | - Đ/c Thảo, Hảo  - Đ/c Thảo, Phương | BGH |  |
| **C** | - Tổng VS, kiểm tra công tác chuẩn bị cho các hoạt động kiến tập Quận | | - Đ/c Thảo | BGH |  |
|  | **Năm**  **21/3** | **S** | - Tổ chức kiến tập cấp Quận chuyên đề: “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục” tại 4 lớp: D1, C5, B5, A1 | | - Toàn trường | BGH |  |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng | |  | BGH |  |
|  | **Sáu**  **22/3** | **S** | - Làm việc tại văn phòng | |  | BGH |  |
| **C** | - Tập huấn CM với điều phối viên trường UNIS | | - Đ/c Thảo, Tổ CM | BGH |  |
|  | **Bảy**  **23/3** | **CN** | - Trực trường | | - Hảo | BGH |  |