|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MNĐTSĐ****TUẦN 12/2024 TỪ NGÀY 18/3/2024 ĐẾN NGÀY 23/3/2024** |
|  | **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
|  | **Hai****18/3** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần toàn trường- Dự hoạt động lớp NT D1- Dự hoạt động bếp ăn | - Đ/c ThảoĐ/c Hảo | BGH |  |
| **C** | - Dự hoạt động lớp MGN B5- Họp xây dựng, tính khẩu phần ăn với 2 đ/c tham gia “ ngày hội dinh dưỡng” | - Đ/c ThảoĐ/c Hảo | BGH |  |
|  | **Ba****19/3** | **S** | - Dự hoạt động lớp MGL A1- Tập huấn NVTC công đoàn | - Đ/c ThảoĐ/c Hảo | BGH |  |
| **C** | - Dự hoạt động lớp MGB C5- Chuẩn bị các sản phẩm STEAM cho ngày hội CNTT cấp TP- Dự hoạt động bếp ăn | - Đ/c Thảo- Đ/c Thảo, PhươngĐ/c Hảo | BGH |  |
|  | **Tư****20/3** | **S** | - Kiểm tra công tác vệ sinh Khung cảnh SP các lớp- Nộp các sản phẩm STEAM tại TH Đô Thị Sài Đồng | - Đ/c Thảo, Hảo- Đ/c Thảo, Phương | BGH |  |
| **C** | - Tổng VS, kiểm tra công tác chuẩn bị cho các hoạt động kiến tập Quận | - Đ/c Thảo | BGH |  |
|  | **Năm****21/3** | **S** | - Tổ chức kiến tập cấp Quận chuyên đề: “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục” tại 4 lớp: D1, C5, B5, A1 | - Toàn trường | BGH |  |
| **C** | - Làm việc tại văn phòng |  | BGH |  |
|  | **Sáu****22/3** | **S** | - Làm việc tại văn phòng |  | BGH |  |
| **C** | - Tập huấn CM với điều phối viên trường UNIS | - Đ/c Thảo, Tổ CM | BGH |  |
|  | **Bảy****23/3** | **CN** | - Trực trường | - Hảo | BGH |  |