

Long Biên, ngày 27 tháng 3 năm 2024

BIÊN BẢN

**Niêm yết công khai Quỹ phòng, chống thiên tai, vận động ủng hộ Quỹ
“Vi Biên Đảo Việt Nam”, Quỹ “Vi Người Nghèo” năm 2024 của
trường MN Đô thị Sài Đồng**

Thực hiện Thông tư 19/2005/TT-BTC ngày 11/03/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ VB số 288/PGD&ĐT ngày 07/12/2022 Về việc thực hiện cuộc vận động hỗ trợ GD Căn cứ VB số 55/LĐLĐ ngày 25/03/2024 Về việc vận động ủng hộ Quỹ “Vi Biên Đảo Việt Nam”, Quỹ “Vi Người Nghèo” năm 2024

Căn cứ VB số 181/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND quận Long Biên -Kế hoạch thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024.

Tại: Phòng Hội đồng sư phạm trường MN Đô Thị Sài Đồng

Thành phần gồm có:

- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Đ/c: Trần Thị Phương Dung | Chức vụ: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng |
| 2. Đ/c: Lương Thị Hào | Chức vụ: Phó HT- CTCD |
| 3. Đ/c: Trần Thị Thanh Thảo | Chức vụ: Phó HT |
| 4. Đ/c: Âu Thị Giang | Chức vụ: Kế toán |
| 5. Đ/c : Đỗ Thị Lan Anh | Chức vụ : Trưởng ban TTND |

Đã tiến hành niêm yết công khai Quỹ phòng, chống thiên tai, vận động ủng hộ Quỹ “Vi Biên Đảo Việt Nam”, Quỹ “Vi Người Nghèo” năm 2024 của trường Mầm non Đô thị Sài Đồng.

1. Thời gian niêm yết: Từ ngày 27 tháng 03 năm 2024 đến ngày 27 tháng 4 năm 2024

2. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng trường .

3. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: BGH, kế toán công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 27 tháng 03 năm 2024 đến ngày 27 tháng 4 năm 2024

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường.

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất sau 3-5 ngày làm việc kể từ ngày nhận ý kiến.

Biên bản lập xong vào hồi: 10 giờ ngày 27 tháng 3 năm 2024, đã được thông qua các thành phần cùng nghe và nhất trí.

Người lập biên bản



Đỗ Thị Lan Anh

