

Số: /HD-PGDĐT

Long Biên, ngày tháng 5 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen Năm học 2023-2024

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Thực hiện Hướng dẫn số 1438/SGDĐT-TĐKT ngày 13/5/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về công tác khen thưởng tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn các tập thể, cá nhân hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng, tiêu chuẩn đề nghị tặng Bằng khen của Bộ GDĐT

- Tiêu chuẩn tập thể, cá nhân nhận Bằng khen của Bộ GDĐT: Được quy định tại Điều 74 Luật Thi đua khen thưởng năm 2022 và tại Điều 9, Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Số lượng: Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, mỗi đơn vị xét đề nghị tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với 01 tập thể hoặc 01 cá nhân (Lưu ý cá nhân đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen không trùng với đề nghị khen thưởng cấp Thành phố).

#### 2. Những lưu ý khi hoàn thiện báo cáo đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen

- Trang bìa Báo cáo cá nhân/tập thể phải ghi rõ thời gian đề nghị: Báo cáo thành tích đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen (Từ năm học 2022-2023 đến năm học 2023-2024)

- Nội dung báo cáo: có số liệu đối chiếu, so sánh thành tích giữa năm học 2023-2024 với năm học 2022-2023 trong đó nêu rõ giải pháp, cách làm, số liệu về tổ chức các hoạt động, nhiệm vụ được giao.

+ Báo cáo của Tập thể nêu bật được các mô hình mới trong việc nâng cao chất lượng giáo dục; xây dựng thành công môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; động viên, lan toả nhiều cá nhân tham gia thi đua “*Đổi mới, sáng tạo*” trong dạy và học. Kết quả đánh giá Chi bộ Đảng của đơn vị 2 năm gần nhất (*Có công chứng Quyết định đánh giá kèm theo Báo cáo*).

+ Báo cáo của cá nhân thể hiện rõ những nội dung đổi mới, sáng tạo trong dạy và học của 2 năm học 2022-2023 và 2023-2024; tại cuối mục II (thành tích đạt được) cần nêu rõ: Các thành tích về nghiên cứu khoa học gồm: (*Tên đề tài SKKN, giải pháp ứng dụng trong công tác giảng dạy, quản lý, phạm vi áp dụng, hiệu quả đạt được; Số quyết định, ngày, tháng, năm, cấp có thẩm quyền công nhận*); Kết quả đánh giá xếp loại: Với tập thể: Kết quả đánh giá xếp loại Chi bộ đảng 2 năm gần nhất. Với cá nhân: Kết quả xếp loại đánh giá viên chức của cơ quan có thẩm quyền trong 2 năm gần nhất (*Có công chứng Quyết định đánh giá kèm theo Báo cáo*).

- Các tài liệu minh chứng kèm theo tương ứng với tiêu chuẩn, điều kiện của danh hiệu thi đua, hình thức đề nghị khen thưởng (*bản gốc hoặc bản sao của cơ quan có thẩm quyền*) trong 02 năm gần nhất:

+ Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học;

+ Quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

+ Quyết định công nhận, xác nhận đánh giá tổ chức cơ sở Đảng “Hoàn thành xuất sắc/tốt nhiệm vụ” đối với tập thể và Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cấp có thẩm quyền trong giai đoạn xét khen;

- Báo cáo kèm các minh chứng được đóng thành quyển, đóng dấu giáp lai phần báo cáo thành tích.

- Trang cuối báo cáo cần để ít nhất 2/3 trang giấy trắng để cấp có thẩm quyền ký xác nhận.

### **3. Hồ sơ đề nghị khen thưởng, gồm:**

- Tờ trình của đơn vị;

- Biên bản họp Hội đồng TĐKT của đơn vị đề nghị xét khen thưởng;

- Báo cáo thành tích tập thể/cá nhân theo mẫu tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ban hành 03 bộ/tập thể/cá nhân);

- Trích ngang thành tích tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (khoảng ½ trang) đồng thời gửi qua địa chỉ mail: [nguyenvansan@longbien.edu.vn](mailto:nguyenvansan@longbien.edu.vn)

### **4. Thời gian nộp Hồ sơ:**

Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ (theo mục 3) và nộp về phòng GDĐT trước ngày 24/5/2024 (Đ/c Sẵn) để Phòng tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không gửi hồ sơ coi như không có nhu cầu trình khen bằng khen của Bộ GDĐT.

Trên đây là Hướng dẫn đề nghị Bộ GDĐT tặng Bằng khen đối với tập thể/cá nhân năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung theo Công văn đảm bảo tiến độ, đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận Thi đua) để phối hợp giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT Hà Nội;
- HĐTĐKT quận;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT (02b)

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đào Thị Hoa**