

Số: 236 /TB-MNDTSD

Long Biên, ngày 08 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Công khai bảng DS chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV-Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024.

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào bảng lương, Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng (mẫu số 09) tháng 6 chi tiền CSNT và chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 năm 2024 của trường Mầm non Đô thị Sài Đồng;

Thành phần thực hiện niêm yết công khai:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Phương Dung | Chức vụ : Hiệu trưởng |
| 2. Bà Lương Thị Hào | Chức vụ: Phó HT – CTCD |
| 3. Bà Trần T Thanh Thảo | Chức vụ: Phó HT |
| 4. Bà Đinh Thu Phương | Chức vụ: Thư ký |
| 5. Bà Đỗ Thị Lan Anh | Chức vụ:TBTND Khối trưởng MGN |
| 6. Bà Âu Thị Giang | Chức vụ: Kế toán |

Chủ trì: Bà Trần Thị Phương Dung

Thư ký: Bà Đinh Thu Phương

Nội dung công khai: Công khai bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024.

Hình thức niêm yết: Bảng thông báo, hoặc ký xác nhận.

Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại bảng thông báo - phòng kế toán

Thời gian niêm yết: Từ ngày 08 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 16 tháng 7 năm 2024.

Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp (D/c Kế toán) hoặc gửi thư về hòm thư điện tử.

mndothisaidong@longbien.edu.vn.

Nơi nhận:

- Ban công khai
- CBGVNV
- Lưu:



BIÊN BẢN NIÊM YẾT

Công khai bảng DS chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024.

I. Thời gian: 9h15 ngày 08 tháng 7 năm 2024.

II. Địa điểm: Phòng hội đồng trường Mầm Đô thị Sài Đồng - Phường Phúc Đồng- Quận Long Biên- Hà Nội.

III- Thành phần tham dự

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Phương Dung | Chức vụ : Hiệu trưởng |
| 2. Bà Lương Thị Hào | Chức vụ: Phó HT – CTCD |
| 3. Bà Trần T Thanh Thảo | Chức vụ: Phó HT |
| 4. Bà Đinh Thu Phương | Chức vụ: Thư ký |
| 5. Bà Đỗ Thị Lan Anh | Chức vụ: TB TTND Khối trường MGN |
| 6. Bà Âu Thị Giang | Chức vụ: Kế toán |

Chủ trì: Bà Trần Thị Phương Dung

Thư ký: Bà Đinh Thu Phương

IV. Nội dung:

1.Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.Căn cứ bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7- Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024.

3.Ngày 08/7/2024 nhà trường đã tổ chức công khai như sau:

- Thời điểm công khai: ngày 08/7/2024

- Nội dung công khai: Bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024 của trường Mầm non Đô thị Sài Đồng:

- Hình thức công khai:

Niêm yết Thông báo tới toàn thể CBGVNV nhà trường, hoặc ký nhận

- Địa điểm công khai: Tại bảng thông báo phòng kế toán

- Thời gian công khai: Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 16 tháng 07 năm 2024

Trong thời gian nhà trường công khai danh sách nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp (Đ/c Giang Kế toán) hoặc gửi thư về hòm thư điện tử mndothisaidong@longbien.edu.vn

V. Kết luận:

Trường mầm non Đô thị Sài Đồng đã thực hiện công khai: Bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024

Cuộc họp kết thúc hồi 9h 30 cùng ngày. Biên bản được thông qua 100% các thành viên trong cuộc họp đều nhất trí, không có ý kiến khác.

THƯ KÝ

Đinh Thu Phương



BIÊN BẢN KẾT THÚC

**Công khai bảng DS chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV –
Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024.**

I. Thời gian: 17h30 ngày 16 tháng 7 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng hội đồng trường Mầm Đô thị Sài Đồng - Phường Phúc Đồng- Quận Long Biên- Hà Nội.

III- Thành phần tham dự:

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Phương Dung | Chức vụ : Hiệu trưởng |
| 2. Bà Lương Thị Hào | Chức vụ: Phó HT – CTCD |
| 3. Bà Trần T Thanh Thảo | Chức vụ: Phó HT |
| 4. Bà Đinh Thu Phương | Chức vụ: Thư ký |
| 5. Bà Đỗ Thị Lan Anh | Chức vụ: TB TTND Khối trường MGN |
| 6. Bà Âu Thị Giang | Chức vụ: Kế toán |

Chủ trì: Bà Trần Thị Phương Dung

Thư ký: Bà Đinh Thu Phương

IV. Nội dung:

- Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Căn cứ bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024 của trường Mầm non Đô thị Sài Đồng

3. Ngày 16/7/2024 nhà trường đã tổ chức công khai như sau:


- Thời điểm công khai: ngày 16/7/2024
- Nội dung công khai: bảng danh sách chi tiền lương, tiền công, phụ cấp, công tác phí, cho CBGV,NV – Biên chế, Hợp đồng tháng 7 - Tiền QLGDSCS bán trú tháng 6 năm 2024
- Hình thức công khai:
 - + Niêm yết tại bảng công khai dân chủ, bảng tuyên truyền chung và trên cổng thông tin điện tử của trường từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 16/7/2024

Sau 06 ngày, kể từ ngày công khai Danh sách không có ý kiến phản hồi gì khác. Theo quy định trường Mầm Non Đô thị Sài Đồng tiến hành lập biên bản kết thúc công khai .

Sau khi kết thúc việc công khai, bản công khai bảng danh sách chi của trường Mầm non Đô thị Sài Đồng được lưu vào hồ sơ của trường và thực hiện.

Cuộc họp kết thúc hồi 17h55 cùng ngày. Biên bản được thông qua 100% các thành viên trong cuộc họp đều nhất trí, không có ý kiến khác

THƯ KÝ


Đinh Thu Phương

