

Số: 04 /HD - LĐLĐ

Long Biên, ngày 13 tháng 8 năm 2024

## HƯỚNG DẪN

### Quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 59/2023/NĐ - CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 03/HD-UBND-LĐLĐ ngày 04/12/2023 của Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động năm 2024;

Để tiếp tục phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động trong các trường học góp phần nâng cao hiệu quả công tác và hoạt động dân chủ trong các Trường học. Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn chi tiết quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học, năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC:

##### 1. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị viên chức:

###### 1.1. Đối tượng áp dụng Hội nghị viên chức.

Áp dụng đối với viên chức theo quy định tại Điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các trường học sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

###### 1.2. Mục đích tổ chức Hội nghị viên chức.

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trường học.

- Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

### **1.3. Nguyên tắc tổ chức.**

- Hội nghị viên chức được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành CĐCS đề xuất tổ chức Hội nghị viên chức bất thường.

- Hội nghị viên chức họp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Thủ trưởng đơn vị và Ban chấp hành CĐCS quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

**2. Thời điểm tổ chức:** tổ chức hội nghị sau khi kết thúc năm học 2023-2024, hoàn thành trước ngày 15/10/2024.

### **3. Trình tự và nội dung Hội nghị viên chức.**

- Hội nghị viên chức do Thủ trưởng đơn vị triệu tập.

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chi theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thời gian: ½ ngày

- Địa điểm: do Thủ trưởng đơn vị bố trí.

- Chủ trì HN: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn.

**3.1. Nội dung hội nghị:** Theo khoản 3 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, gồm:

(i) Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; (ii) kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở; (iii) đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm; (iv) tổng kết công tác thi đua và khen thưởng, bàn thống nhất nội dung thi đua, giao ước thi đua năm tiếp theo; (v) Thảo luận và quyết định các nội dung theo Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ cơ sở; (vi) thực hiện nội dung công khai và lấy ý kiến của CBCC, VC, NLĐ theo quy định; (vii) thực hiện nội dung khác theo quyết định của Hội nghị.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

**3.2. Chương trình hội nghị:** Quy định tại khoản 4 Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Chào cờ
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Giới thiệu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Hội nghị (*Đoàn chủ tịch gồm: Người đứng đầu Trường học và Chủ tịch Công đoàn*) và Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị.

**\* Đoàn chủ tịch điều hành Hội nghị:**

- Thông qua Chương trình Hội nghị.
- Người đứng đầu trình bày báo cáo:
  - + Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;
  - + Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm;
- Đại diện BCH Công đoàn cơ sở trình bày báo cáo:
  - + Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm trước và những quy định về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
  - + Kết quả giám sát, hỗ trợ CB,CC,VC, NLD thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị.
- CB,CC,VC, NLD thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị;
- Người đứng đầu và Chủ tịch Công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CB,CC,VC, NLD; các biện pháp thực hiện kế hoạch năm tiếp theo.
- Lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Nhà trường.
- Ban TTND báo cáo kết quả hoạt động và kế hoạch năm tiếp theo.
- Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu.
- Bầu Ban TTND, bàn các khoản đóng góp CBCC, VC, NLD (nếu có);
- \* Bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (*nếu hết nhiệm kỳ hoặc bầu mới, bầu bổ sung*). Cụ thể như sau:
  - + Số lượng: từ 3 - 9 đồng chí
  - \* Hình thức: bỏ phiếu kín + Ứng cử, đề cử (chốt danh sách)
  - + Bầu ban bầu cử.
  - + Ban bầu cử phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử.
  - + Tiến hành bỏ phiếu.
  - + Công bố kết quả bầu cử
- *Lưu ý các nội dung sau:*

+ Ban thanh tra nhân dân là tổ chức thanh tra của quần chúng được thành lập ở Trường, nhằm đảm bảo quyền giám sát, kiểm tra của quần chúng đối với mọi tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chính sách, pháp luật ở trong phạm vi Trường, ban thanh tra nhân dân do Hội nghị viên chức bầu ra, nhiệm kỳ 2 năm, do ban chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ đạo hoạt động.

+ Tiêu chuẩn: Các uỷ viên ban Thanh tra nhân dân phải là người làm tốt công tác của mình, trung thực, công tâm, có hiểu biết nhất định về chính sách, Pháp luật, có uy tín đối với tập thể và tự nguyện làm công tác thanh tra nhân dân.

+ Uỷ viên ban TTND bầu trưởng ban, nếu có 5 đồng chí trở lên bầu 1 phó ban. BCH Công đoàn cơ sở ra quyết định công nhân Ban TTND, ban TTND họp định kỳ mỗi quý ít nhất 1 lần.

+ Những người không tham gia Ban TTND nhà trường: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Kế toán trưởng.

- Khen thưởng và phát động thi đua;

- Ký giao ước thi đua giữa người đứng đầu đơn vị với chủ tịch Công đoàn cơ sở; giữa các tổ công đoàn với nhau.

- Thông qua Nghị quyết và kết thúc Hội nghị.

#### 4. Maket trang trí tại Hội nghị viên chức:

TRƯỜNG .....

## HỘI NGHỊ

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM HỌC 2024 - 2025

*Long Biên, ngày ... tháng ... năm 2024*

### II. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG:

#### 1. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị người lao động:

##### 1.1. Đối tượng tổ chức Hội nghị NLD trong các trường học:

Các Trường học ngoài công lập sử dụng từ 10 lao động trở lên theo hợp đồng lao động phải tổ chức Hội nghị NLD.

Chủ trường (Hiệu trưởng) chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn hoặc Ban Chấp hành Công đoàn lâm thời (sau đây gọi chung là Ban chấp hành Công đoàn).

##### 1.2. Mục đích tổ chức Hội nghị NLD

- Tổ chức Hội Nghị NLD trong các đơn vị nhằm phát huy quyền dân chủ trực tiếp của người lao động, tạo điều kiện để người lao động được biết, được

tham gia ý kiến và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng; nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động.

- Thông qua việc thực hiện dân chủ trực tiếp tại Hội nghị NLD, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, góp phần ngăn ngừa và hạn chế tranh chấp lao động, thực hiện dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, góp phần xây dựng đơn vị vững mạnh, phát triển bền vững.

### **1.3. Nguyên tắc tổ chức**

- Hội nghị NLD được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành CĐCS đề xuất tổ chức Hội nghị NLD bất thường.

- Hội nghị NLD được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Người sử dụng lao động và Ban chấp hành CĐCS quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị NLD chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

**2. Thời điểm tổ chức:** tổ chức hội nghị sau khi kết thúc năm học 2023-2024, hoàn thành trước ngày 15/10/2024.

### **3. Trình tự và nội dung Hội nghị Người lao động**

#### **3.1. Hội nghị NLD cấp Tổ, khối**

- Trưởng khối, tổ trưởng các tổ báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch của năm học trước và các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao trong năm học theo kế hoạch của Trường.

- Tổ trưởng công đoàn: báo cáo kết quả việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động trong phạm vi phòng ban, tổ, khối như kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, các quy định, quy chế của Trường và các kiến nghị của người lao động; trình bày dự thảo sửa đổi bổ sung thỏa ước lao động tập thể hoặc dự thảo mới, dự thảo sửa đổi bổ sung nội quy lao động.

- Người lao động: thảo luận về các giải pháp để hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại phòng, ban, tổ, khối; nêu những kiến nghị với người sử dụng lao động và Ban chấp hành Công đoàn Trường; thảo luận nội dung dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể, dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

#### **3.2. Hội nghị người lao động cấp Trường theo các nội dung sau:**

##### **3.2.1 Nội dung hội nghị:**

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh

ngiệp; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLD và công đoàn cơ sở đối với người sử dụng lao động (NSDLĐ); Các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

**3.2.2. Chương trình hội nghị** (*Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự*):

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bầu chủ trì hội nghị; Chủ trì lên điều hành hội nghị.
- Đại diện NSDLĐ và đại diện công đoàn trình bày các báo cáo theo phân công.
- Đại biểu thảo luận, chất vấn tại hội nghị.
- Mời lãnh đạo phát biểu (nếu có).
- Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ và Thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT) (nếu có).
- Ký kết TULĐTT (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên NLD và NSDLĐ (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của Biên bản hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Kết thúc hội nghị.

#### **4. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị:**

NSDLĐ phối hợp với CĐCS phổ biến, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị đến toàn thể NLD; Định kỳ 06 tháng một lần phối hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và kết quả thực hiện kiến nghị của NLD.

#### **5. Maket trang trí tại Hội nghị:**

TRƯỜNG .....

**HỘI NGHỊ**

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**NĂM HỌC 2024 - 2025**

*Long Biên, ngày ... tháng ... năm 2024*

#### **6. Kinh phí tổ chức Hội nghị người lao động**

Chủ trường (Hiệu trưởng) Trường đảm bảo kinh phí để tổ chức Hội nghị Người lao động theo đúng quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trong quá trình chuẩn bị, triển khai Hội nghị viên chức và Hội nghị Người lao động, Ban chấp hành công đoàn các Trường phải gửi đăng ký lịch tổ chức về Liên đoàn Lao động quận Long Biên *trước 7 ngày khi tổ chức Hội nghị.*

#### 2. Nội dung thực hiện sau Hội nghị:

2.1. Hồ sơ Hội nghị viên chức và hội nghị người lao động gửi về LĐLĐ quận Long Biên:

Kể từ ngày tổ chức Hội nghị, *chậm nhất không quá 10 ngày* phải gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động quận Long Biên những văn bản sau:

- Biên bản hội nghị.
- Quyết định công nhận Ban TTND và Danh sách trích ngang Ban TTND (*Danh sách gửi sau khi bầu Trường, Phó ban TTND*).
- Nội quy lao động, Thỏa ước LĐTT và Biên bản đối thoại định kỳ (*đối với các trường ngoài công lập*).

- Nghị quyết hội nghị.

#### 2.2. Hồ sơ lưu tại Trường

Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký chính thức ban hành Nội quy, quy chế của cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Lưu 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Báo cáo của Trường.

+ Biên bản hội nghị.

+ Phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu và danh sách trích ngang ban TTND

+ Nghị quyết hội nghị

+ Các nội quy, quy chế.

- Chậm nhất không quá 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị viên chức, Ban chấp hành công đoàn chỉ đạo Ban TTND tổ chức họp để bầu Trường, Phó ban (*nếu có*) và phân công nhiệm vụ

- Căn cứ kết quả bầu Ban TTND tại Hội nghị viên chức và kết quả bầu Trường, phó ban TTND (*nếu có*), Ban chấp hành Công đoàn Trường ban hành Quyết định công nhận và chỉ đạo hoạt động Ban thanh tra nhân dân của Trường.

Trên đây là hướng dẫn về quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học, năm học 2024 - 2025, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu nhà Trường triển khai thực hiện hướng dẫn này. Trong quá

trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo với Liên đoàn Lao động quận Long Biên để giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Ban CSPL LĐLĐ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Ban dân vận Quận ủy;
- Phòng giáo dục & đào tạo Quận;
- Ban giám hiệu, BCH Công đoàn các Trường;
- Lưu VP.



**Nguyễn Trường Giang**