| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG** | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ SÀI ĐỒNG**  **TUẦN 36/2024 TỪ NGÀY 04/9/2024 ĐẾN NGÀY 07/9/2024** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **04/9** | **S** | NGHỈ LỄ | |  |  |  |
| **C** | NGHỈ LỄ | |  |  |  |
| **Ba**  **05/9** | **S** | NGHỈ LỄ | |  |  |  |
| **C** | NGHỈ LỄ | |  |  |  |
| **Tư**  **06/9** | **S** | - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường  - Tổng duyệt chương trình Ngày hội đến trường của bé  - Đón Sở GD&ĐT kiểm tra CSVC chuẩn bị tổ chức Hội thi NVND cấp TP | | - Đ/c Thảo, Hảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho chương trình Ngày hội đến trường của bé | | BGH | Đ/c Dung |  |
| **Năm**  **07/9** | **S** | - Tổ chức chương trình Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025 | | - Toàn trường | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp khối MGL | | - Đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **Sáu**  **08/9** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoạt động học khối MGB | | - Đ/c Hảo  - Đ/c Thảo | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Tổng VS môi trường | | - Toàn trường | Đ/c Dung |  |
| **Bảy**  **09/9** | **S** | - Tập huấn chuyên đề: “Thiết kế phim hoạt hình cho trẻ mầm non bằng phần mềm AI” với trường MN Văn Khê B - Huyện Mê Linh | | - 100% CBGVNV | Đ/c Dung |  |
| **C** | - Trực thứ 7 | |  | Đ/c Dung |  |