**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 1/2024 TỪ NGÀY 08/01 ĐẾN NGÀY 12/01/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****08/1** | S | - Kiểm tra nề nếp các lớp | - Các lớp |  |
| C | - Duyệt văn nghệ Hội nghị Tổng kết công tác năm 2023, phát động thi đua năm 2024 | - UBND Phường Giang Biên |
| **Ba****09/1** | S | - Dự Hội nghị Tổng kết công tác năm 2023, phát động thi đua năm 2024 | - UBND Phường Giang Biên |
| C | - Xây dựng CT Ngày hội dân gian- Hội chợ Xuân | - VP |
| **Tư****10/1** | S | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tiết thi GVG cấp quận 2 cô giáo: Trần Nhung, Ngọc Linh  | - VP |
| C | - Đón đoàn chấm thi GVG cấp quận  | - 2 lớp |
| **Năm****11/1** | S | - Xây dựng CT phát động phong trào thi đua năm 2024 | - Phòng HĐGD |
| C | - Duyệt chương trình họp PH các lớp | - VP |
| **Sáu****12/1** | S | - Họp sơ kết học kỳ I- Tham dự hội nghị đối thoại  | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng kế hoạch đơn vị học tập năm 2024 của trường | - VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**