**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 1/2024 TỪ NGÀY 15/01 ĐẾN NGÀY 20/01/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****15/1** | S | - Dự lễ chào cờ đầu tuần | - Sân khấu |  |
| C | - Duyệt bài thuyết trình của đ/c Thủy | - VP |
| **Ba****16/1** | S | - Duyệt bài thuyết trình trình diễn SPCNTT của đ/c Hương Trang | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng chương trình Ngày hội dân gian- Tết và mùa xuân năm 2024  | - Hội trường tầng 3 |
| **Tư****17/1** | S | - Phối hợp HP, GV cụm số 4 chuyển đồ sang MNĐTSĐ | - MNĐTSĐ |
| C | - Xây dựng báo cáo công tác CM tháng 1 | - VP |
| **Năm****18/1** | S | - Kiểm tra hoạt động của các lớp khối NT, MGB | - Khối NT, MGB |
| C | - Phối hợp GV bày gian hàng của cụm thi đua số 4  | - Trường THCS Nguyễn Gia Thiều |
| **Sáu****19/1** | S | - Tham gia ngày hội CNTT Và STEAM ngành GD&ĐT Quận Long Biên | - Trường THCS Nguyễn Gia Thiều |
| C | - Tham gia ngày hội CNTT Và STEAM ngành GD&ĐT Quận Long Biên | - Trường THCS Nguyễn Gia Thiều |
| **Bảy****20/1** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7- Kiểm tra công tác vệ sinh vườn trường | - Lớp thứ 7- Sân trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**