**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 01 THÁNG 10/2024 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 05/10/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****30/9** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra đón trẻ buổi sáng- Tập huấn PM Kiểm định CLGD | - Tổ nuôi- Các lớp |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ ba công khai tháng 9 | - Vp |
| **Ba****01/10** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 9 | - VP |
| C | - Xây dựng dự thảo Báo cáo tự kiểm định | - Vp |
| **Tư****02/10** | S | - Dự giờ lớp Mickey | - Mickey |
| C |  - Xây dựng dự thảo Báo cáo tự kiểm định | - Vp |
| **Năm****03/10** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - XD KH kiểm tra NBTH tháng 10 | - vp |
| **Sáu****04/10** | S | - Tập huấn kĩ năng tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo | - Hội trường -THCS Lý Sơn |
| C | - Tổng VSMTSP diệt bọ gậy, PC dịch SXH | - Toàn trường |
| **Bẩy****05/10** |  | - Dự HN CBVC - NLĐ và Họp HĐGD tháng 10 | - Phòng HĐGD |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**