**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 01 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 02/12 ĐẾN NGÀY 07/12/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **02/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra sổ theo dõi các lớp | - Tổ nuôi  - Phòng HT  - VP |  |
| C | - Họp Ban liên tịch | - Phòng HĐGD |
| **Ba**  **03/12** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp  - Xây dựng BC trường học Xanh sạch đẹp | - Tầng 1  - Vp |
| C | - 13h00: Họp Chi bộ | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **04/12** | S | - 8h30’: Kiến tập chuyên đề ND tại MN Nắng Mai  - Tổ chức khám sàng lọc mắt cho trẻ (đ/c Hiền phụ trách) | - MN Nắng Mai  - Phòng y tế |
| C | - Xây dựng Kế hoạch + lịch KTNB tháng 12 | - VP |
| **Năm**  **05/12** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - tầng 2 |
| C | - Tham dự kiểm tra PCGD trẻ 5 tuổi  - 17h30: Họp HĐGD | - TT BDCT quận  - Phòng HĐGD |
| **Sáu**  **06/12** | S | - Xây dựng Dự thảo SHCĐ quý IV | - Văn phòng |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh MTSP – PCDB toàn trường | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **07/12** |  | Trực trường |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**