**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 09/2024 TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN NGÀY 14/09/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****09/9** | S | - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi- Kiểm tra việc đón trẻ các lớp | - Tổ nuôi- các lớp |  |
| C | - Hướng dẫn đ/c Thủy khai lý lịch kết nạp đảng | - Vp |
| **Ba****10/9** | S | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Hướng dẫn đ/c Hằng, Bình khai hồ sơ chuyển đảng chính thức | - Tổ nuôi- Vp |
| C | - Kiểm tra hồ sơ y tế- 17h30: Họp HĐGD | - Vp- Phòng HĐGD |
| **Tư****11/9** | S | - Dự giờ MGB C1 | - MGB C1 |
| C | - Xây dựng báo cáo Dân vận khéo năm 2024 | - Phòng HĐGD- Toàn trường |
| **Năm****12/9** | S | - Dự giờ MGN B1 | - MGN B1 |
| C | - Duyệt lý lịch đảng lần 1 cho đ/c Thủy- Kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn y tế | Vp |
| **Sáu****13/9** | S | - Đón đoàn kiểm tra y tế- Trực tiếp công dân | - Toàn trường- VP |
| C | - 14h30: Họp giao ban chuyên môn Phó hiệu trưởng cấp MN  | - TTBDCT Quận |
|  |  |  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**