**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 10/2024 TỪ NGÀY 07/10 ĐẾN NGÀY 12/09/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****07/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Kiểm tra đón trẻ buổi sáng | - Tổ nuôi- Các lớp |  |
| C | - Họp tổ kiểm định | - Phòng HĐGD |
| **Ba****08/10** | S | - Dự giờ ăn Apple | - Apple |
| C | - Kiểm tra giám sát 02 đảng viên Duy Long, Nguyễn Giang: đảng viên chấp hành Nghị quyết của chi bộ; các quy chế, kết luận của cấp ủy | - Phòng HĐGD |
| **Tư****09/10** | S | - Dự giờ ăn MGB C2 | - MGB C2 |
| C | - KTNB TH: Công tác tổ chức và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên | - Phòng HĐGD |
| **Năm****10/10** | S | - Dự giờ ăn MGN B1 | - MGN B1 |
| C | - Kiểm tra môi trường sư phạm, vệ sinh phòng nhóm | - Toàn trường |
| **Sáu****11/10** | S | - Kiểm tra bếp ăn |  |
| C | - Trực tiếp công dân- Tổng VSMTSP diệt bọ gậy, PC dịch SXH | - Vp- Toàn trường |
| **Bẩy****12/10** |  |  |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**