**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 03 THÁNG 08/2024 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 17/08/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **12/08** | S | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ  - Kiểm tra hoạt động chế biến của tổ nuôi | - Các lớp  - Tổ nuôi |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - VP |
| **Ba**  **13/08** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ khối Nhà trẻ | - Nhà trẻ |
| C | - Tổ chức trồng cây hoa vườn trường | - Vườn trường |
| **Tư**  **14/08** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ khối MGN | - Nhà trẻ |
| C | - Xây dựng các KH CS ND đầu năm | - Vp |
| **Năm**  **15/08** | S | - Kiểm tra các kế hoạch y tế đầu năm (Đ/c Nguyệt gửi các KH) | - VP |
| C | - Xây dựng các bản cam kết đầu năm | - Vp |
| **Sáu**  **16/08** | S | - 8h00: Dự lớp BDCT hè cho đội ngũ CBQLGD và GV  - Trực tiếp công dân | - Trực tuyến phòng HĐGD  - VP |
| C | - Kiểm tra tổng VS MTSP cuối tuần | - toàn trường |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**