**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 03 THÁNG 09/2024 TỪ NGÀY 16/9 ĐẾN NGÀY 20/09/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****16/9** | S | - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi- Hoàn thiện hồ sơ Thi nuôi dưỡng cấp Thành phố | - Tổ nuôi- Vp |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho đc Bình – Hằng | - Vp |
| **Ba****17/9** | S | - Tổ chức tiệc Buffet mừng Trung thu cho HS | - Các lớp |
| C | - Duyệt lý lịch kết nạp đảng của đ/c Thủy- Kiểm tra hồ sơ y tế | - Vp |
| **Tư****18/9** | S | - Kiểm tra hoạt động lớp UNIS mango- KTNBTH: KT CSVC kỹ thuật, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. | - UNIS Mango |
| C | - Xây dựng dự thảo sinh hoạt chuyên đề quý III- Kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn y tế | - Vp |
| **Năm****19/9** | S | - Đón đoàn kiểm tra y tế | - Toàn trường |
| C | - Xây dưng báo cáo công tác đảng tháng 9- Đánh giá chuyên nghiệp quý III | Vp |
| **Sáu****20/9** | S | - Kiểm tra việc đăng tải BGĐT cụm 4- Trực tiếp công dân | - VP |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |  |
| **Bẩy****21/9** |  | Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**