**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 03 THÁNG 11/2024 TỪ NGÀY 18/11 ĐẾN NGÀY 23/11/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **18/11** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Hoàn thiện báo cáo kiểm điểm tập thể | - Tổ nuôi  - VP |  |
| C | - Xây dựng KH xây dựng trường học AT PCTNTT  - Xây dựng BC công tác đảng tháng 11 | - Vp |
| **Ba**  **19/11** | S | - Kiểm tra NBTH: Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục | - Vp |
| C | - Dự hội nghị kiểm điểm tổ chức cơ sở đảng và đảng viên năm 2024 | - Toàn trường |
| **Tư**  **20/11** | S | - Kiểm tra đăng tải BGĐT cụm  - Đánh giá thi đua tổ NV tháng 11 | - VP |
| C | - Hoàn thiện các phiếu chấm thi GVG cấp trường | - HT đảng ủy |
| **Năm**  **21/11** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi | - Bếp ăn |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Toàn trường |
| **Sáu**  **22/11** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ các lớp | - Toàn trường |
| C | - KTNBTH: Kiểm tra tài chính tháng 11 | - Phòng HĐGD |
| **Bẩy**  **23/11** |  |  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**