**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 9/2024 TỪ NGÀY 04/9 ĐẾN NGÀY 8/9/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **02/09** | S | - Nghỉ lễ 2/9 |  |  |
| C | - Nghỉ lễ 2/9 |  |
| **Ba**  **03/09** | S | - Nghỉ lễ 2/9 |  |
| C | - Nghỉ lễ 2/9 |  |
| **Tư**  **04/09** | S | - Kiểm tra hồ sơ họp phụ huynh của các lớp, phiếu thống nhất các khoản thu | - VP |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới | - Sân trường |
| **Năm**  **05/09** | S | - Tổ chức khai giảng năm học 2024- 2025 | - Sân trường |
| C | - Báo cáo đ/c HT tổng hợp đăng ký các câu lạc bộ năm học mới | - Phòng HT |
| **Sáu**  **06/09** | S | - Xây dựng chương trình trung thu | - VP |
| C | - Báo cáo HT hồ sơ họp PH năm học 2024-2025 | - Phòng HT |
| **CN**  **08/09** | S | - Kiểm tra công tác VS khắc phục sau bão số 3 | - Sân trường, các lớp học, khu hướng nghiệp |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**