**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 9/2024 TỪ NGÀY 09/9 ĐẾN NGÀY 14/9/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****09/09** | S | - Kiểm tra công tác đón trẻ quay trở lại sau bão số 3 - Dự giờ chào cờ thể dục buổi sáng- Tổng hợp đăng ký đồng phục bổ sung | - Sân trường- VP |  |
| C | - Xây dựng tờ trình, kế hoạch tổ chức chương trình tiếng anh liên kết năm học 2024- 2025 | - VP |
| **Ba****10/09** | S | - Phối hợp Tổ CM lên ý tưởng market trang trí trung thu- Trang trí phòng Bé tập làm nội trợ | - VP- Phòng nội trợ |
| C | - Xây dựng KH, tờ trình tổ chức chương trình Steamkid, Gymkid năm học 2024-2025 | - VP |
| **Tư****11/09** | S | - Trang trí trung thu tại sân khấu- Kiểm tra giờ học các lớp | - Sân khấu- Các lớp |
| C | - Kiểm tra tập luyện của đội văn nghệ | - Phòng múa |
| **Năm****12/09** | S | - Nộp KH tổ chức chương trình liên kết tiếng Anh của TT ngoại ngữ Espire | - Phòng GD |
| C | - Làm việc với điều phối viên trường Quốc tế Unis  | - Các lớp |
| **Sáu****13/09** | S | - Kiểm tra tiến độ trang trí phòng nội trợ- Duyệt văn nghệ trung thu | - Phòng nội trợ- Sân khấu |
| C | - 14h30: Họp giao ban HPT- Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường cuối tuần | - TTBDCT quận- Toàn trường |
| **Bảy****14/9** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7- Xây dựng quy chế chuyên môn, KH trường học hạnh phúc | - Lớp thứ 7- VP |  |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**