**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 16/12 ĐẾN NGÀY 20/12/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****16/12** | S | - Kiểm tra nề nếp các lớp- Kiểm tra khu vực sân khấu, phòng chức năng | - Các lớp- Phòng chức năng, sân khấu |  |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị kiến tập 4 lớp- Dự hội nghị sinh hoạt chính trị “Nghiên cứu, quan triệt, tuyên truyền tư tưởng chỉ đạo, định hướng lớn của Đảng và TBT Tô Lâm về kỷ nguyên mới, KN vươn mình của dân tộc” | - 4 lớp- Phòng HĐGD |
| **Ba****17/12** | S | - Tổ chức kiến tập chuyên đề ứng dụng PP giáo dục tiên tiến tại 4 lớp: D1, Mickey, Cherry, Orange | - 4 lớp |
| C | - Thu âm văn nghệ khai mạc GVG- Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Phòng thu- Các lớp |
| **Tư****18/12** | S | - Tham gia Hội thảo “PP đọc sách tương tác, kết nối cảm xúc, phát triển tư duy, ngôn ngữ cho trẻ mầm non” | - Trường MNĐT SĐ |
| C | - Xây dựng báo cáo chuyên môn tháng 12- Duyệt bài thuyết trình của 2 GV dự thi | - VP |
| **Năm****19/12** | S | - Kiểm tra hoạt động học các lớp khối Unis- Kiểm tra hoạt động góc khối CLC | - Khối Unis- Khối CLC |
| C | - Tập huấn với điều phối viên trường Unis Hà Nội | - Phòng HĐGD |
| **Sáu****20/12** | S | - Đánh giá thi đua tháng 12, chuyên nghiệp quý IV  | - VP |
| C | - Xây dựng bài phát biểu, chương trình khai mạc GVG cấp Quận- Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường | - VP- Toàn trường  |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**