**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 08/2024 TỪ NGÀY 12/08 ĐẾN NGÀY 16/08/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****12/08** | S | - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp đầu tuần- Xây dựng KHBDTX của trường năm học 2024-2025 | - Các lớp- VP |  |
| C | - Kiểm tra, rà soát hồ sơ TT tiếng Anh Ensprie | - VP |
| **Ba****13/08** | S | - Dự giờ lớp Cherry, B2 | - Lớp Cherry, B2 |
| C | - Phát học liệu cho các lớp - Xây dựng phiếu dự giờ thăm lớp | - Phòng CM- VP |
| **Tư****14/08** | S | - 8h00: Dự hội nghị trực tuyển tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025 ngành GD&ĐT Hà Nội | - Hội trường tầng 2 khu liên cơ  |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều lớp C2, A3 | - C2, A3 |
| **Năm****15/08** | S | - Kiểm tra tiến độ xây dựng KHGD của các lớp trên phần mềm Gokid | - VP |
| C | - Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024-2025 | - VP |
| **Sáu****16/08** | S | - 8h00: Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ CBQL và giáo viên các trường trên địa bàn quận Long Biên năm 2024- 8h30: Dự hội nghị trực tuyển tổng kết nhiệm vụ năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học mới 2024-2025 Sở GD&ĐT Hà Nội | - Hội trường quận ủy- Phòng họp PGD |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường phòng chống SXH  | - Toàn trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**