**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 23/12 ĐẾN NGÀY 28/12/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****23/12** | S | - Tham dự kiến tập ứng dụng Steam  | - MN Thạch Bàn |  |
| C | - Xây dựng chương trình khai mạc GVG cấp Quận- Duyệt văn nghệ | - VP- Phòng hội trường |
| **Ba****24/12** | S | - Duyệt KH GD tháng 1 các lớp khối CLC- Kiểm tra hoạt động học các lớp | - VP- Các lớp |
| C | - Tổ chức khai mạc hội thi GVG dạy giỏi cấp học MN quận Long Biên- Họp BGK hội thi GVG  | - Phòng hội trường |
| **Tư****25/12** | S | - Kiểm tra công tác xây dựng MT, đồ dùng của 2 lớp có GV tham gia thi GVG cấp Quận | - Cherry, D1 |
| C | - Kiểm tra hoạt động liên kết | - Phòng chức năng |
| **Năm****26/12** | S | - Tham quan, giao lưu với trường MN Tam Đồng  | - MN Tam Đồng |
| C | - 13h00: Họp HĐTĐKT năm 2024 | - Phòng HĐGD |
| **Sáu****27/12** | S | - Kiểm tra hồ sơ lưu trữ, KHGD của 2 lớp có GV dự thi | - VP |
| C | - Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ học kỳ I qua bài Test | - VP |
| **Bảy****28/12** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7- Xây dựng KH chuyên môn tháng 1  | - Lớp thứ 7- VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**