**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 4 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 23/12 ĐẾN NGÀY 28/12/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **23/12** | S | - Tham dự kiến tập ứng dụng Steam | - MN Thạch Bàn |  |
| C | - Xây dựng chương trình khai mạc GVG cấp Quận  - Duyệt văn nghệ | - VP  - Phòng hội trường |
| **Ba**  **24/12** | S | - Duyệt KH GD tháng 1 các lớp khối CLC  - Kiểm tra hoạt động học các lớp | - VP  - Các lớp |
| C | - Tổ chức khai mạc hội thi GVG dạy giỏi cấp học MN quận Long Biên  - Họp BGK hội thi GVG | - Phòng hội trường |
| **Tư**  **25/12** | S | - Kiểm tra công tác xây dựng MT, đồ dùng của 2 lớp có GV tham gia thi GVG cấp Quận | - Cherry, D1 |
| C | - Kiểm tra hoạt động liên kết | - Phòng chức năng |
| **Năm**  **26/12** | S | - Tham quan, giao lưu với trường MN Tam Đồng | - MN Tam Đồng |
| C | - 13h00: Họp HĐTĐKT năm 2024 | - Phòng HĐGD |
| **Sáu**  **27/12** | S | - Kiểm tra hồ sơ lưu trữ, KHGD của 2 lớp có GV dự thi | - VP |
| C | - Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ học kỳ I qua bài Test | - VP |
| **Bảy**  **28/12** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7  - Xây dựng KH chuyên môn tháng 1 | - Lớp thứ 7  - VP |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**