**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 4 THÁNG 10/2024 TỪ NGÀY 21/10 ĐẾN NGÀY 26/10/2024**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****21/10** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần các lớp- Xây dựng báo cáo công tác tháng 10 | - Các lớp |  |
| C | - Họp tổ chuyên môn | - VP |
| **Ba****22/10** | S | - Đón đoàn UBKT quận ủy | - Phòng HT |
| C | - Xây dựng lịch chấm thi GVG cấp trường | - VP |
| **Tư****23/10** | S | - Khảo sát gỗ đóng các loại giỏ xe để trồng cây- Đánh giá thi đua tổ chuyên môn | - Ngô Gia Tự- VP |
| C | - 15h00: Họp BGH, các đ/c TTCM, TPCM | - Phòng HĐGD |
| **Năm****24/10** | S | - 9h00: Họp cán bộ chủ chốt thống nhất kịch bản, chương trình tổ chức kỷ niệm 10 năm thành lập trường và kỷ niệm 20/11 | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng KH dự thảo công tác chuyên môn tháng 11 | - VP |
| **Sáu****25/10** | S | - Xây dựng kịch bản chào mừng kỷ niệm 10 năm thành lập trường- Duyệt KH tháng 11 các lớp  | - VP |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần  | - Toàn trường |
| **Bảy****26/10** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7- Xây dựng phân công nhiệm vụ kỷ niệm 10 năm | - Lớp thứ 7- VP |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**