**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 01 THÁNG 1/2025 TỪ NGÀY 30/12 ĐẾN NGÀY 04/01/2025**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****30/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Tập huấn PTTNTT | - Tổ nuôi- NVH phường Bồ Đề |  |
| C | - Hoàn thiện hs kiểm kê tài sản cuối HK 1- Xây dựng lịch giao nhận Tp, GS VS ATTP, nấu ăn chính | - Vp |
| **Ba****31/12** | S | - Dự giờ tư vấn tiết thi GVG quận (MGN, NT) | - Toàn trường |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 01/2025- Họp HĐGD triển khai CT tháng 01 | - Vp- Phòng HĐGD |
| **Tư****01/01** | S | **Nghỉ lễ Tết Dương lịch** |  |
| C |  |
| **Năm****02/01** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra hồ sơ công khai tháng 12/2024 | - Vp |
| **Sáu****03/01** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi | - Các lớp |
| C | - Họp TB PHHS các lớp- Họp PHHS các lớp- Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường | - Phòng HĐGD- Toàn trường |
| **Bẩy****04/01** |  | Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**