**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 1 THÁNG 1/2024 TỪ NGÀY 30/12 ĐẾN NGÀY 4/01/2025**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **30/12** | S | - Họp giao ban BGH  - Họp Hội đồng TĐKT | - Phòng HĐGD |  |
| C | - Duyệt chương trình PH các lớp  - Kiểm tra chuẩn bị đồ dùng các tiết dạy  - Đón đoàn kiểm tra phổ cập | - VP  - 2 lớp  - Tiểu học Đoàn Khuê |
| **Ba**  **31/12** | S | - Chỉ đạo tổ CM trang trí sân khấu  - Dự giờ tư vấn 2 tiết thi GVG cấp Quận | - Sân khấu  - Phòng Nghệ thuật, Cherry |
| C | - Duyệt thuyết trình BPST  - 17h00: Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **01/01** | S | - Nghỉ Tết dương lịch |  |
| C | - Nghỉ Tết dương lịch |  |
| **Năm**  **02/01** | S | - Xây dựng chương trình Hội chợ xuân | - VP |
| C | - Kiểm tra tiến độ trang trí sân khấu | - Sân khấu |
| **Sáu**  **03/01** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra công tác họp PH các lớp  - 16h00: Họp Ban đại diện CMHS các lớp | - Các lớp  - Phòng HĐGD |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**