**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 04 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 23/12 ĐẾN NGÀY 28/12/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****23/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH- Kiểm tra công tác tài chính tháng 12 | - Tổ nuôi- Phòng HT- VP |  |
| C | - Kiểm kê tài sản cuối HK 1- Kiểm tra công tác chuẩn bị khai mạc GVG | - Toàn trường- Phòng HT |
| **Ba****24/12** | S | - Kiểm kê tài sản cuối HK 1 | - Toàn trường |
| C | - Đánh giá KQ tu dưỡng năm 2024- Đón đại biểu về dự ctr khai mạc GVG cấp Quận | - Vp- Phòng HT |
| **Tư****25/12** | S | - Kiểm tra giao nhận Tp- Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ tu dưỡng năm 2024 | - Vp |
| **Năm****26/12** | S | - Xây dựng thưc đơn tháng 01/2025- XD báo cáo công tác Kiểm kê tài sản- Đón đoàn KT VSATTP | - Vp- Toàn trường |
| C | - Xây dựng BC sơ kết KTNB HK 1 | - Vp |
| **Sáu****27/12** | S | - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 01/2025 | - Vp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh MTSP – PCDB toàn trường- Trực tiếp công dân | - Toàn trường- Vp |
| **Bẩy****28/12** |  | Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**