**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 12/2024 TỪ NGÀY 23/12 ĐẾN NGÀY 28/12/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **23/12** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra công tác tài chính tháng 12 | - Tổ nuôi  - Phòng HT  - VP |  |
| C | - Kiểm kê tài sản cuối HK 1  - Kiểm tra công tác chuẩn bị khai mạc GVG | - Toàn trường  - Phòng HT |
| **Ba**  **24/12** | S | - Kiểm kê tài sản cuối HK 1 | - Toàn trường |
| C | - Đánh giá KQ tu dưỡng năm 2024  - Đón đại biểu về dự ctr khai mạc GVG cấp Quận | - Vp  - Phòng HT |
| **Tư**  **25/12** | S | - Kiểm tra giao nhận Tp  - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ tu dưỡng năm 2024 | - Vp |
| **Năm**  **26/12** | S | - Xây dựng thưc đơn tháng 01/2025  - XD báo cáo công tác Kiểm kê tài sản  - Đón đoàn KT VSATTP | - Vp  - Toàn trường |
| C | - Xây dựng BC sơ kết KTNB HK 1 | - Vp |
| **Sáu**  **27/12** | S | - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 01/2025 | - Vp |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh MTSP – PCDB toàn trường  - Trực tiếp công dân | - Toàn trường  - Vp |
| **Bẩy**  **28/12** |  | Trực trường |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**