

UBND QUẬN LONG BIÊN  
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15 /TCKH-NS  
V/v triển khai Thông tư số 01/2024/TT-  
BTC ngày 08/01/2024 của Bộ Tài chính

Long Biên, ngày 23 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành, UBND các phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận.

Ngày 15/01/2024, phòng Tài chính - Kế hoạch nhận được Văn bản số 641/VP-KTTH về việc thực hiện Thông tư số 01/2024/TT-BTC ngày 08/01/2024 của Bộ Tài chính.

Để các đơn vị nắm bắt và triển khai thực hiện các nội dung đã được quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BTC ngày 08/01/2024 của Bộ Tài chính, phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị thực hiện như sau:

- Nghiên cứu các quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ ngành Tài chính được quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-BTC ngày 08/01/2024 của Bộ Tài chính (*Gửi kèm Thông tư số 01/2024/TT-BTC ngày 08/01/2024 của Bộ Tài chính*)

- Rà soát, sắp xếp, kiểm tra, đối chiếu với các quy định để thực hiện lưu trữ hồ sơ tài liệu đúng quy định; sử dụng kinh phí giao tự chủ để thực hiện sắp xếp, lưu trữ tài liệu theo quy định (*Quy định tại Mục III, Phần B, Phụ lục 02, Nghị quyết số 22/2022/NQ-HĐND ngày 08/12/2022*).

Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị nghiêm túc nghiên cứu triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: TCKH (02b).

KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thanh Nam

