**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 02/2024 TỪ NGÀY 26/02 ĐẾN NGÀY 17/02/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **26/02** | S | - Kiểm tra giao nhận tp  - Kiểm tra hệ thống PCCC | - Tổ nuôi  - Toàn trường |  |
| C | - Xây dựng dự thảo Nghị quyết chi bộ tháng 03/2024 | - Vp |
| **Ba**  **27/02** | S | - Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Họp giao ban BTCB (thay đ/c Lâm) | - UBND phường GB |
| **Tư**  **28/02** | S | - Kiểm tra hoạt động khối MGN | - Khối MGN |
| C | - Xây dựng hồ sơ đề nghị kết nạp đảng cho đ/c Trần Nhung | - Vp |
| **Năm**  **29/02** | S | - Dự giờ lớp UNIS Mickey  - Xây dựng thực đơn tháng 3 | - Lớp Mickey  - Vp |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ tu dưỡng đảng viên năm 2024  - Xây dựng phân công giao nhận – KTGS Tp và nấu ăn tháng 3 | - Vp |
| **Sáu**  **01/03** | S | - Kiểm tra hệ thống đồ chơi ngoài trời, cây xanh vườn trường | - sân vườn trường |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy** |  |  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**