**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 01 THÁNG 02/2024 TỪ NGÀY 05/02 ĐẾN NGÀY 11/02/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **05/02** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 01/2024 | - Tổ nuôi  - VP |  |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh các phòng CN và các khu vực công cộng | - Toàn trường |
| **Ba**  **06/02** | S | - Kiểm tra dây truyền nấu ăn tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - KT VSMTSP và niêm phong lớp học | Toàn trường |
| **Tư**  **07/02** | S | Trực tết | Toàn trường |
| C |  |
| **Năm**  **08/02** | S | Nghỉ Tết |  |
| C | Nghỉ Tết |  |
| **Sáu**  **09/02** | S | Nghỉ Tết |  |
| C | Nghỉ Tết |  |
| **Bẩy**  **10/02** | S | Nghỉ Tết |  |  |
| C |  |  |
| **CN**  **11/02** |  | Trực tết | Toàn trường |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**