**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 04 THÁNG 04/2024 TỪ NGÀY 22/04 ĐẾN NGÀY 26/04/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****22/04** | S | - Kiểm tra giao nhận tp - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng- Dự giờ ăn Orange | - Tổ nuôi- Các lớp- Lớp Orange |  |
| C | - Đánh giá thi đua tháng 4 | - Vp |
| **Ba****23/04**  | S | - Dự giờ ăn MGB C2 | - Lớp C2 |
| C | - KTNBTH: - Kiểm tra chăm sóc – nuôi dưỡng – giáo dục trẻ. | - Phòng HĐGD |
| **Tư****24/04** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp khối MGN | - Các lớp MGN |
| C | - KTNBTH: - Kiểm tra công tác QL của Hiệu trưởng | - Văn phòng |
| **Năm****25/04** | S | - Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 4 | - Vp |
| **Sáu****26/04** | S | - Dự giờ ăn lớp Mango | - Lớp Mango |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, niêm phong trước khi nghỉ lễ | - Toàn trường |
| **Bẩy** |  |  | -  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**