**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 06/2024 TỪ NGÀY 10/06 ĐẾN NGÀY 15/06/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****10/06** | S | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ- Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi | - toàn trường- tổ nuôi |  |
| C | - Hoàn thiện KH Sinh hoạt chuyên đề tháng 6/2024 | - Vp |
| **Ba****11/06**  | S | - Kiểm tra sổ nhật ký và sổ đón trả trẻ các lớp | - Vp |
| C | - Dự họp đánh giá trường tiên tiến TDTT theo giấy mời | - Trường TH Lê quý Đôn |
| **Tư****12/06** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Đảng ủy phường GB kiểm tra giám sát chi bộ | - Vp đảng ủy  |
| **Năm****13/06** | S | - Kiểm tra hoạt động ăn ngủ khối Nhà trẻ | - Nhà trẻ |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều khối nhỡ - lớn | - MGN - MGL |
| **Sáu****14/06** | S | - Kiểm tra giờ ăn ngủ các lớp | - Toàn trường |
| C | - Dự hội nghị tiếp xúc đối thoại- Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - UBND phường GB- toàn trường |
| **Bẩy****15/06** | S | Trực trường |  |  |
| C |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**