**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 6/2024 TỪ NGÀY 10/6 ĐẾN NGÀY 15/06/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****10/06** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Kiểm tra hoạt động dạy CLB các lớp | - Các lớp |  |
| C | - Kiểm tra việc xây dựng KHGD trên phần mềm Gokid | - Lớp D4 |
| **Ba****11/06** | S | - Xây dựng báo cáo chương trình bổ sung nâng cao năm học 2023 - 2024 | - VP |
| C | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - Các lớp |
| **Tư****12/06** | S | - Xây dựng báo cáo hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 | - VP |
| C | - Xây dựng thời khóa biểu năm học 2024-2025 | - VP |
| **Năm****13/06** | S | - Kiểm tra hoạt động ngoài trời, giờ ăn các lớp | - Các lớp |
| C | - Chuẩn bị công tác tổ chức HN tổng kết cụm thi đua số 6- Dự giờ CLB mỹ thuật sáng tạo | - Hội trường- Phòng Nghệ thuật |
| **Sáu****14/06** | S | - Kiểm tra hoạt động góc các lớp- Kiểm tra tiến độ xây dựng mục tiêu, nội dung ngân hàng các tổ khối | - Các lớp- Lớp D4 |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bảy****15/06** |  | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**