**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 07/2024 TỪ NGÀY 08/07 ĐẾN NGÀY 13/07/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****08/07** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần các lớp- Kiểm tra giờ ăn trưa  | - Các lớp |  |
| C | - Xây dựng market back ground tại sân trường | - VP |
| **Ba****09/07** | S | - Dự hội nghị trực tuyến quán triệt các quy định, chỉ thị của Bộ chính trị | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng phân công nhiệm vụ tham gia hoạt động trải nghiệm các phòng chức năng, các khu vực | - VP |
| **Tư****10/07** | S | - Thiết kế pano, tờ rơi, thông báo cho hoạt động trải nghiệm | - Phòng IT |
| C | - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng kế hoạch tổ chức ngày hội trải nghiệm | - Phòng HT |
| **Năm****11/07** | S | - Triển khai cho GV trang trí biển tên hoạt động các phòng trải nghiệm, khu vực ngày hội nước | - Phòng ăn của CBGV |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Sáu****12/07** | S | - Kiểm tra giờ học các lớp | - Các lớp |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường  | - Toàn trường |
| **Bảy****13/07** |  | - Dự Giải chung kết bóng chuyền hơi  | - TTVHTT&TT |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**