

Số: ~~4~~/KH-MNĐT VH

Long Biên, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tuyển sinh năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ: Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chất lượng cao;

Căn cứ Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành Phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao ngoài chương trình giáo dục mầm non, GD phổ thông chất lượng cao;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND Thành phố Hà Nội ban hành về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô theo khoản 4 điều 12 Luật Thủ đô;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội: Nghị quyết sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND thành phố về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô (Theo khoản 4 Điều 12 Luật Thủ đô)

Căn cứ Quyết định số 1631/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội đạt tiêu chí trường chất lượng cao giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trên địa bàn Thành phố Hà Nội; Công văn số 809/SGDĐT-QLT ngày 21/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về



việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non (MN), lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên: Kế hoạch phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Công văn số 580/UBND-GD&ĐT ngày 02/4/2024 của UBND Quận Long Biên V/v chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi MN trên địa bàn phường Giang Biên và quận Long Biên; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường mầm non Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

A/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích.

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh (CMHS) có nhu cầu nguyện vọng cho con học trường chất lượng cao.

Cha mẹ học sinh tự nguyện cho con theo học và đóng góp học phí để thực hiện các chương trình giáo dục, dịch vụ chất lượng cao theo nhu cầu.

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các mô hình giảng dạy, tăng số học sinh đăng ký tham gia các dịch vụ chất lượng cao.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ (Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh).

3. Đảm bảo số lượng, cơ cấu theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chất lượng cao.

II. Yêu cầu:

1. Phân công rõ trách nhiệm từng thành viên trong Ban tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh trên toàn quận Long Biên nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ tại trường CLC của nhân dân.

2. Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi (sinh năm 2019) trên địa bàn quận Long Biên có nhu cầu theo học tại trường CLC. Trẻ nhà trẻ (sinh năm 2022, 2023 từ đủ 15 tháng tuổi trở lên), mẫu giáo Bé (sinh năm 2021) và trẻ mẫu giáo nhỡ (Sinh năm 2020) sẽ tuyển sau khi tuyển hết trẻ 5 tuổi (Sinh 2019) để thực hiện chương trình Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

3. Khối lớp chất lượng cao đảm bảo sĩ số tối đa 25 - 30 trẻ/lớp (tùy lứa tuổi); Khối lớp Unis tăng cường tiếng Anh đảm bảo tối đa 20 - 25 trẻ/lớp (tùy lứa tuổi).

4. Thực hiện tuyên truyền phổ biến về mô hình trường chất lượng cao, công khai các thông tin về tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Trường không thu bất kỳ một khoản tiền nào trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

6. Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không dạy trẻ 5 tuổi trước chương trình lớp 1

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: 112

STT	Lứa tuổi	Số trẻ dự kiến tuyển mới							
		Lớp CLC				Lớp Unis tăng cường tiếng Anh			
		Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển	Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển
1	MGL (5 - 6 tuổi) (năm 2019)	2	48	02	50	2	32	18	50
2	MGN (4 - 5 tuổi) (năm 2020)	2	44	06	50	2	40	10	50
3	MGB (3 - 4 tuổi) (năm 2021)	3	49	26	75	2	29	11	40
4	NT (15 - 36 tháng) (năm 2022, 2023)	2	11	39	50				
	Tổng cộng:	9	152	73	225	6	101	39	140

II. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển học sinh trên toàn quận Long Biên và một số quận huyện lân cận.

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Diện đúng tuyển: Là học sinh thường trú trên địa bàn Quận Long Biên.
- Nếu số học sinh có nguyện vọng đăng kí vào học tại trường mầm non chất lượng cao Đô Thị Việt Hưng nhiều hơn so với chỉ tiêu được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét theo thứ tự ưu tiên như sau:
 - + Học sinh thường trú, tạm trú tại khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, phường Việt Hưng.
 - + Học sinh thường trú, tạm trú tại các Phường trên địa bàn Quận Long Biên.
 - + Học sinh nhập học ưu tiên theo thứ tự thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh.
 - + Học sinh quận huyện lân cận trong độ tuổi từ 15 - dưới 72 tháng tuổi.

2. Độ tuổi:

Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 15 - 36 tháng tuổi (sinh năm 2022, 2023)
- Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2021
- Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2020
- Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2019

Về số trẻ/lớp/cô:

- Lớp chất lượng cao:
 - + 25 trẻ/lớp Nhà trẻ/3 cô (trung bình 10 trẻ/cô)
 - + 25 trẻ/lớp MGB/2 cô (trung bình 12,5 trẻ/cô)
 - + 30 trẻ/lớp MGN, MGL/2 cô (trung bình 15 trẻ/cô)
- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh:
 - + 20 trẻ/lớp MGB /2 cô (trung bình 10 trẻ/cô)
 - + 25 trẻ/lớp MGN, MGL/2 cô (trung bình 12,5 trẻ/cô)

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường)
- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- CCCD của bố/mẹ (để nhà trường xác nhận thông tin cư trú)

- Sổ tiêm chủng (phô tô)
- Lý lịch sức khỏe (theo mẫu của nhà trường)
- Giấy trúng tuyển (Được nhà trường in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin điện tử chuyên mục tuyển sinh của nhà trường). <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức:

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường hoặc đăng kí online tại cổng thông tin điện tử <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH.

2. Thời gian thực hiện:

Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 tại trường và chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi phù hợp với CSVC, đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- **Trước ngày 20/5/2024:** trình phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- **Ngày 25/5/2024:** niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.

- Từ ngày 01/6/2024: Tổ chức tuyển sinh theo 2 hình thức

+ **Hình thức 1:** Cha mẹ HS đăng ký online tại cổng thông tin điện tử nhà trường <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH và nhận thư thông báo của nhà trường. Chậm nhất sau 7 ngày nhận được thư tiếp nhận của nhà trường, Cha mẹ HS đến trường nộp hồ sơ tuyển sinh.

+ **Hình thức 2:** Tuyển sinh trực tiếp (*tiếp nhận đơn và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ tới nộp*).

- **Trước ngày 31/3/2024:** cung cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến học sinh 5 tuổi vào lớp 1 cho CMHS (Kèm mật khẩu).

* Lưu ý:

- Bắt đầu từ ngày 01/6/2024, nhà trường liên tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Công văn số .../SGDDT-QLT ngày .../.../2024 của sở GD&ĐT Hà Nội) các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu CMHS hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh).

2.1. Giờ làm việc:

- | | |
|---|--|
| + Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 | } (Trừ ngày chủ nhật nhà trường
nghỉ, không tuyển sinh) |
| + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ 30 | |

2.2. Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Địa điểm: Phòng tuyển sinh tầng 1 - Khu C
- Phương tiện: Bố trí 01 máy tính tại phòng tuyển sinh và danh sách niêm yết thông báo độ tuổi, chỉ tiêu tuyển sinh.
- Cán bộ trực tuyển sinh: Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS
Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐ tuyển sinh
Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐ tuyển sinh

2.3. Tuyển sinh bổ sung:

- Ngày 19/7/2024: nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ 22/7/2024: nhận, duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 25/7/2023: nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025 tại bảng tin, email PHHS và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mndothiviethung.longbien.edu.vn](http://mndothiviethung.longbien.edu.vn).

- Thời gian nhập học:

Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2024

- + Sáng từ 7h30 – 11h30
 - + Chiều từ 14h00 – 17h00
- tất cả các ngày trong tuần (Trừ thứ 7, Chủ nhật)

VI. Mức thu năm học 2024 - 2025:

1. Học phí:

- Lớp chất lượng cao: Nhà trẻ và Mẫu giáo là 4.000.000đ/tháng
- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: Mẫu giáo là 5.100.000đ/tháng
- * Đối với con đẻ của CBGVNV hiện đang công tác tại trường, có đóng BHXH (nếu có), thực hiện mức ưu đãi giảm học phí như sau:

+ Giảm 25% học phí đối với hệ CLC.

+ Giảm 20% học phí đối với hệ Unis tăng cường tiếng Anh.

2. Tiền ăn:

- Ăn chính: 40.000đ/ngày (Thứ 6 tuần 2 ăn buffet thu thêm 30.000đ/1 bữa)

3. Các dịch vụ và CLB: (theo đăng ký tự nguyện – nếu có)

- Ăn sáng: 20.000đ/ngày
- Dịch vụ trả muộ n :
- + Thu theo tháng: 600.000đ/trẻ/tháng

- + Thu theo ngày: - Từ 17h30' - 18h30': 50.000đ/buổi
- Từ 17h30' - 19h00': 70.000đ/buổi
- Phí học thứ 7: 400.000đ/trẻ/tháng
- Các câu lạc bộ tự nguyện:
- + GDTC Gymkids cho trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi: 360.000/trẻ/tháng/4 buổi
- + Steam kids cho trẻ từ 15 - 6 tuổi: 360.000đ/trẻ/tháng/8 buổi
- + Con học giỏi dành cho trẻ từ 3 - 6 tuổi: 200.000đ/trẻ/tháng/4 buổi
- + Võ cho trẻ từ 3 - 6 tuổi: 200.000đ/trẻ/tháng/4 buổi
- + Aerobic cho trẻ từ 3 - 6 tuổi: 200.000đ/trẻ/tháng/4 buổi
- + Mỹ thuật bé sáng tạo cho trẻ từ 3 - 6 tuổi: 250.000đ/trẻ/tháng/4 buổi
- + Đàn Organ dành cho trẻ từ 4 - 6 tuổi: 300.000đ /trẻ/tháng /8 buổi

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký online trên cổng thông tin, chuyên mục TUYỂN SINH.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh online, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Trần Thị Hoàng Lâm - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đặng Thị Lệ Chi - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.
- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (*nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện*)
- Chịu trách nhiệm lập các báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng, UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Tạ Thị Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng - Thành viên HĐTS

- Xây dựng bài tests sàng lọc học sinh (đầu vào) phù hợp từng lứa tuổi và tổ chức hẹn PHHS tests trước khi tuyển sinh (trước khi xếp lớp).
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm đảm bảo chính xác theo Hồ sơ.
- Phối hợp với GV chủ nhiệm khối MGL hướng dẫn CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi (sinh năm 2018). Chịu trách nhiệm cung cấp mã số học sinh cho CMHS phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.
- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (*nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện*)

2.4. Ông Trần Đức Tuấn – Cán bộ CNTT - Thành viên HĐTS

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Quản trị hệ thống mạng. Cài đặt phần mềm tuyển sinh trực tuyến trên 01 máy tính xách tay.

- Phụ trách kỹ thuật và tư vấn tuyển online qua cổng thông tin của Nhà trường. chuyên mục TUYỂN SINH và trên trang Fanpage.

- Đăng tải thông tin về kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường, phường, ngành và email của CMHS toàn trường.

- Tổ chức phát thanh thông báo tuyển sinh trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày trong thời gian tuyển sinh

- Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. Hỗ trợ phụ huynh có con sinh 2018 đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh lên ESAM và làm báo cáo online theo quy định.

2.5. Bà Đặng Thị Kim Oanh - Tổ trưởng tổ HCVP - Thành viên HĐTS.

- Thực hiện công tác phối hợp UBND phường, bộ phận VHTT phường, các tổ dân phố, quản lý các khu chung cư Đô thị Việt Hưng dán thông báo và tuyên truyền về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh, thành tích của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm băng rôn tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, lứa tuổi tuyển sinh, thời gian tuyển sinh của nhà trường và treo tại địa điểm trường MNĐT Việt Hưng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

2.6. Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt - Nhân viên y tế - Thành viên HĐTS.

- Xây dựng phiếu tests và khám - tư vấn sức khỏe, sàng lọc tâm lý cho học sinh (đầu vào)

2.7. Bà Âu Thu Hiền - Nhân viên VP - Thư ký HĐTS.

- Phối hợp UBND phường, các tổ dân phố điều tra khảo sát trẻ trong độ tuổi mầm non.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày báo cáo Hiệu trưởng.

- Kiểm tra, rà soát và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp khoa học theo lứa tuổi và lớp.

- Làm thư ký Hội đồng tuyển sinh. Tổng hợp số liệu tuyển sinh hàng ngày và kết thúc đợt tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 20/5/2024: Nộp kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 25/5/2024: niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, trang fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.
- Từ ngày 01/6/2024: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh online qua cổng thông tin chuyên mục TUYỂN SINH và tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 19/7/2024: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.
- Từ ngày 22/7/2024: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.
- Ngày 25/7/2024: Hoàn thành nhập và rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến ESAM.
- + Nộp về phòng GD danh sách trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)
- + Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.
- + Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng quận Long Biên năm học 2024 - 2025. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu VT.



Trần Thị Hoàng Lâm

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT *HL*
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hoa



LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số 14 /KH-MNĐT VH ngày 19/4/2024 của trường mầm non đô thị Việt Hưng)

Thời gian	Bộ phận thực hiện	Cán bộ thực hiện	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách
Trước ngày 31/3/2024	Ban tuyển sinh và giáo viên chủ nhiệm khối MGL	GVCN A2, A3, Unis orange, Apple	- Bàn giao mã số đăng ký HS trực tuyển trực tiếp cho CMHS (Khi đi nhận mang theo CMTND)	Đ/c Vân
Trước ngày 10/4/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn	- Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh mầm non trong độ tuổi tuyển sinh	Đ/c Chi
Trước ngày 20/5/2024	Ban tuyển sinh	Hiệu trưởng	- Trình phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng
Ngày 25/5/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn, Oanh, Hiền	- Niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, trang fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.	Đ/c Hiệu trưởng
Từ 01/6/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi, Vân, Tuấn	- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh online trên cổng TTĐT, chuyên mục TUYỂN SINH và tuyển sinh trực tiếp tại phòng tuyển sinh của Nhà trường. <u>Cán bộ thực:</u> Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS	Đ/c Hiệu trưởng

			Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐTS Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐTS	
Ngày 19/7/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi	- Báo cáo nhanh Hiệu trưởng và PGD kết quả tuyển sinh; xây dựng phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu - Trình phòng GD phê duyệt phương án và danh sách tuyển sinh bổ sung của nhà trường	Đ/c Hiệu trưởng
Từ ngày 22/7/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Chi, Vân, Tuấn	- Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.	Đ/c Hiệu trưởng
Ngày 25/7/2024	Ban tuyển sinh	Đ/c Tuấn	- Nhập và rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến ESAM.	Đ/c Hiệu trưởng
		Đ/c Chi, Tuấn	- Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (xuất ra từ phần mềm ESAM) về PGD - Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025.	



Số: 23 /TB-MNĐT VH

Long Biên, ngày 11 tháng 4... năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển sinh trường mầm non chất lượng cao
Năm học 2024 - 2025

1. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ từ 15 - 72 tháng tuổi trên địa bàn quận Long Biên và một số quận huyện lân cận.

2. Ưu đãi tuyển sinh:

- Miễn phí xây dựng phát triển trường: 2.000.000đ/học sinh

3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 112 học sinh

Chương trình học	NHÀ TRẺ	MẪU GIÁO		
	15 - 36 tháng	3 - 4 tuổi	4 - 5 tuổi	5 - 6 tuổi
Lớp Unis		11	10	18
Lớp chất lượng cao	39	26	6	2

4. Số lượng trẻ/lớp:

- Lớp chất lượng cao: 25 - 30 trẻ/lớp (tùy độ tuổi của trẻ)

- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: 20 - 25 trẻ/lớp (tùy độ tuổi của trẻ)

5. Thời gian tuyển sinh:

- Đăng ký ghi danh: từ ngày 20/5/2024

- Nhà trường bắt đầu tuyển sinh từ ngày 01/6/2024 cho đến khi đủ chỉ tiêu.

6. Hình thức tuyển sinh:

- **Hình thức 1:** Cha mẹ HS đăng ký online tại cổng thông tin điện tử nhà trường <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>, chuyên mục TUYỂN SINH hoặc FANPAGE Trường mầm non chất lượng cao Đô Thị Việt Hưng và nhận thư thông báo của nhà trường.

- **Hình thức 2:** Tuyển sinh trực tiếp (tiếp nhận đơn và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ tới nộp).

+ Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 } (Trừ ngày chủ nhật nhà trường
+ Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ 30 } nghỉ, không tuyển sinh)

7. Địa điểm tuyển sinh:

- Phòng tuyển sinh - Tầng 1 - Khu C - trường MN Đô thị Việt Hưng.

8. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường)
- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- CCCD của bố/mẹ (để nhà trường xác nhận thông tin cư trú)
- Sổ tiêm chủng (phô tô)
- Giấy trúng tuyển (Được nhà trường in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký qua cổng thông tin điện tử <http://mndothiaviethung.longbien.edu.vn>.)

9. Số điện thoại trực công tác tuyển sinh:

- Cán bộ trực tuyển sinh:

1. Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS. ĐTDĐ: 098.683.3890
 2. Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐ tuyển sinh. ĐTDĐ: 038.540.3048
 3. Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐ tuyển sinh. ĐTDĐ: 091.926.1091
- Phòng tuyển sinh: 024.36577291

HIỆU TRƯỞNG



Trần Chi Hoàng Lâm

Số:.....24...../TB-MNĐTVH

Long Biên, ngày 19 tháng 04 năm 2024

THÔNG BÁO
CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 15./KH-MNĐTVH ngày 19./04/2024 của trường mầm non Đô Thị Việt Hưng về Kế hoạch thực hiện Đề án trường chất lượng cao năm học 2024 - 2025 đã được UBND Quận phê duyệt;

Nhà trường xin thông báo học phí và các khoản thu khác năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Học phí:

Lứa tuổi	Mức học phí/tháng	Nội dung	Phương thức thu
1. Lớp chất lượng cao			
Nhà trẻ	3.800.000đ	- Nhà trẻ 15 - 36 tháng: + Chương trình Bổ sung nâng cao + Montessori: 1 tiết/tuần + GDPTTC Gymkid: 1 tiết/tuần + Steam Kids: 1 tiết/tuần + Tăng cường các hoạt động giao lưu xúc cảm, tình cảm + Tăng cường hoạt động với đồ vật - Hoạt động CLC: Nước uống Lavie. Khám sức khỏe 2-3 lần/năm. Các hoạt động ngày lễ hội, liên hoan văn nghệ, TDTT, giao lưu, trò chơi, quà tết và tổng kết năm học.	Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (nếu phụ huynh có nhu cầu)
Mẫu giáo	3.800.000đ	+ Chương trình Bổ sung nâng cao + Montessori :1 tiết/tuần + GDPTTC Gymkid: 1 tiết/tuần + Steam Kids: 2 tiết/tuần + Làm quen tiếng Anh Eduplay: 3 buổi/tuần (trong đó có 1 buổi học với giáo viên nước ngoài) - Hoạt động CLC: Nước uống Lavie. Khám sức khỏe 2-3 lần/năm. Các hoạt động ngày lễ hội, liên hoan văn nghệ, TDTT, giao lưu, trò chơi, quà tết và tổng kết năm học.	Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (nếu phụ huynh có nhu cầu)



2. Lớp Unis tăng cường tiếng Anh

Mẫu giáo	5.100.000đ	<p>+ Dạy học thông qua các chủ đề, dự án trên cơ sở hiểu biết và kiến thức nền của trẻ (<i>tích hợp ngôn ngữ, toán học, khoa học, nghệ thuật, thể chất và kỹ năng XH, trong đó chú trọng 5 yếu tố: kiến thức, kỹ năng, sự hiểu biết về khái niệm, thái độ và hành động. Khuyến khích học sinh đặt câu hỏi và tìm kiếm câu trả lời về thế giới xung quanh</i>)</p> <p>+ Montessori: 1 tiết/tuần</p> <p>+ GDPTTC Gymkid: 1 tiết/tuần</p> <p>+ Steam KID: 2 tiết/tuần</p> <p>+ Tiếng Anh tăng cường: 05 tiết/tuần, học với giáo viên nước ngoài (<i>3 tiết học cấu trúc ngữ pháp, từ vựng, giao tiếp; 1 tiết học Tiếng Anh qua Kịch nghệ; 1 tiết học Tiếng Anh qua dự án STEM</i>)</p> <p>- Hoạt động CLC: Nước uống Lavie. Khám sức khỏe 2-3 lần/năm. Các hoạt động ngày lễ hội, liên hoan văn nghệ, TDDT, giao lưu, trò chơi, quà tết và tổng kết năm học.</p>	Thu theo tháng, theo học kỳ hoặc theo năm (<i>nếu phụ huynh có nhu cầu</i>)
----------	------------	---	---

2. Tiền ăn:

Lứa tuổi	Mức tiền ăn/ngày	Phương thức thu
Nhà trẻ	40.000/trẻ/ngày	Thu theo tháng
Mẫu giáo	(<i>Riêng thứ 6 tuần 2 hoặc 4 ăn Buffet, thu thêm 30.000đ/trẻ/bữa</i>)	

3. Các dịch vụ khác khi phụ huynh có nhu cầu:

STT	Dịch vụ	Kinh phí	Nguyên tắc thu	Phương thức thu
1	- Học phí thứ 7 (<i>Chỉ nhận trẻ đăng ký theo tháng, không nhận trẻ đăng ký theo ngày.</i>)	400.000đ/trẻ/tháng	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng
2	- Trả muộn: + Thu theo tháng: + Thu theo buổi: . Từ 17h30 - 18h30'	- 600.000đ/trẻ/tháng - 50.000đ/trẻ/buổi	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng hoặc theo buổi

	. Từ 17h30 - 19h00' <i>Lưu ý: Không có dịch vụ trả muộn sau 19h00.</i>	- 70.000đ/trẻ/buổi		
3	- Ăn sáng và dịch vụ chăm sóc (Ăn sáng: 17.000đ; Dịch vụ chăm sóc ăn sáng: 3.000đ)	- 20.000đ/trẻ/bữa	Đăng ký theo nhu cầu	Thu theo tháng
4	- Tắm rửa theo nhu cầu:	- 50.000đ/trẻ/buổi	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
5	- CLB Múa - Aerobic dành cho trẻ từ 3 - 6 tuổi	200.000đ /trẻ/tháng /4 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
6	- CLB Võ dành cho trẻ từ 3 - 6 tuổi	200.000đ /trẻ/tháng /4 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
7	- CLB GDTC Gymkids dành cho trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi	360.000đ /trẻ/tháng /4 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
8	- CLB Steam Kids dành cho trẻ từ 15 tháng - 6 tuổi	360.000đ /trẻ/tháng /8 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
9	- CLB Con học giỏi dành cho trẻ từ 3 - 6 tuổi	200.000đ /trẻ/tháng /4 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
10	- CLB Đàn Organ dành cho trẻ từ 4 - 6 tuổi	300.000đ /trẻ/tháng /8 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng
11	- CLB Bé sáng tạo dành cho trẻ từ 3 - 6 tuổi	250.000đ /trẻ/tháng /4 buổi.	ĐK theo nhu cầu	Thu theo tháng

4. Thu hộ:

Stt	THU HỘ	Kinh phí	Nguyên tắc thu	Phương thức thu
1	Tham quan trải nghiệm	Theo hợp đồng DL	Tự nguyện	Theo từng đợt tổ chức thực tế
2	Bảo hiểm thân thể	150.000đ/trẻ/năm	Tự nguyện	Thu 1 lần vào đầu năm học
3	SỔ LLĐT School up	38.000đ/tháng	Tự nguyện	Thu 3 kỳ - HKI: 4 tháng (tháng 9-12) - HKII: 5 tháng (tháng 1-5) - Kỳ hè: 3 tháng (tháng 6-8)

4	Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS	Tự nguyện
---	--	-----------

Nhà trường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận Long Biên – Đề b/c
- CBGVNV và phụ huynh – để công khai
- Lưu VP

Long Biên, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Thị Hoàng Lâm

Số: 41 /QĐ-PGDĐT

Long Biên, ngày 10 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025
của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Long Biên**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 963/SGDĐT ngày 03/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Xét Tờ trình của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Quận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Long Biên (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, UBND Quận và phòng GDĐT quận Long Biên.

Nhiệm vụ của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 3. Trưởng phòng GDĐT; các tổ MN, TH, THCS; Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, (100b)



Đào Thị Hoa



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀO TRƯỜNG MẦM NON
ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG
Năm học 2024-2025**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT ngày tháng năm 2024
của phòng GDĐT quận Long Biên)*

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1. Đ/c: Trần Thị Hoàng Lâm | - BTCB - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. Đ/c: Đặng Thị Lệ Chi | - Phó hiệu trưởng | - Phó chủ tịch |
| 3. Đ/c: Tạ Thị Thanh Vân | - Phó hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 4. Đ/c: Đặng Thị Kim Oanh | - Tổ trưởng tổ VP | - Ủy viên |
| 5. Đ/c: Trần Đức Tuấn | - Nhân viên CNTT | - Ủy viên |
| 6. Đ/c: Nguyễn Thị Ánh Nguyệt | - Nhân viên y tế | - Ủy viên |
| 7. Âu Thu Hiền | - Nhân viên VP | - Ủy viên - Thư ký |

