**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 01 THÁNG 04/2024 TỪ NGÀY 01/04 ĐẾN NGÀY 09/04/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **01/04** | S | - Kiểm tra giao nhận tp  - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng, dự lễ chào cờ đầu tuần  - Xây dựng bản thuyết minh thi nuôi dưỡng | - Tổ nuôi  - Các lớp  - Văn phòng |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch – lịch KTNBTH tháng 4 | - Vp |
| **Ba**  **02/04** | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Tư**  **03/04** | S | - Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra hồ sơ y tế - đ.c Nguyệt | - Phòng y tế |
| **Năm**  **04/04** | S | - Phối hợp tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng”- khối MG  - Dự giờ ăn A3 | - Phòng HT  - Lớp A3 |
| C | - Xây dựng báo cáo TDTT  - KT công tác chuẩn bị đón đoàn CBQL huyện Đan Phượng tham quan học tập | - VP  - Toàn trường |
| **Sáu**  **05/04** | S | - Đón đoàn CBQL huyện Đan Phượng tham quan học tập  - Dự giờ ăn D3 | - phòng HT  - Lớp D3 |
| C | - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị hội thi ngày hội dinh dưỡng cấp quận  - Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy**  **06/04** |  | - Tham gia ngày hội dinh dưỡng cấp quận | - Hà Nam |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**