**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 01 THÁNG 04/2024 TỪ NGÀY 01/04 ĐẾN NGÀY 09/04/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****01/04** | S | - Kiểm tra giao nhận tp - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng, dự lễ chào cờ đầu tuần- Xây dựng bản thuyết minh thi nuôi dưỡng | - Tổ nuôi- Các lớp- Văn phòng |  |
| C | - Xây dựng kế hoạch – lịch KTNBTH tháng 4 | - Vp |
| **Ba****02/04**  | S | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| C | - Họp HĐGD | - Phòng HĐGD |
| **Tư****03/04** | S | - Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra hồ sơ y tế - đ.c Nguyệt | - Phòng y tế |
| **Năm****04/04** | S | - Phối hợp tổ chức Hội thi “Rung chuông vàng”- khối MG- Dự giờ ăn A3 | - Phòng HT- Lớp A3 |
| C | - Xây dựng báo cáo TDTT- KT công tác chuẩn bị đón đoàn CBQL huyện Đan Phượng tham quan học tập | - VP- Toàn trường |
| **Sáu****05/04** | S | - Đón đoàn CBQL huyện Đan Phượng tham quan học tập- Dự giờ ăn D3 | - phòng HT- Lớp D3 |
| C | - Kiểm tra các điều kiện chuẩn bị hội thi ngày hội dinh dưỡng cấp quận- Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | - Toàn trường |
| **Bẩy****06/04** |  | - Tham gia ngày hội dinh dưỡng cấp quận | - Hà Nam |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**