**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 01 THÁNG 07/2024 TỪ NGÀY 01/07 ĐẾN NGÀY 06/07/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **01/07** | S | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ  - Tổ chức vệ sinh sân trường | - Các lớp  - Sân trường |  |
| C | - Phối hợp đ/c Tuấn rà soát minh chứng kiểm định | - Vp |
| **Ba**  **02/07** | S | - Tổ chức vệ sinh sân trường | - Sân trường |
| C | - Tổ chức vệ sinh sân trường | - Sân trường |
| **Tư**  **03/07** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi | - Bếp ăn |
| C | - Kiểm tra công tác PCDB toàn trường | - Toàn trường |
| **Năm**  **04/07** | S | - KT rà soát đồ chơi, TTB ngoài trời | - Toàn trường |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGB  - Phối hợp đ/c Tuấn rà soát minh chứng kiểm định | - MGB  - Vp |
| **Sáu**  **05/07** | S | - Kiểm tra giờ ăn ngủ các lớp  - Trực tiếp công dân | - Toàn trường  - VP |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh cuối tuần | - toàn trường |
| **Bẩy**  **06/07** | S |  |  |  |
| C |  |  |

**Người lập**