**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 03/2024 TỪ NGÀY 11/03 ĐẾN NGÀY 08/03/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****11/03** | S | - Kiểm tra giao nhận tp -Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |  |
| C | - Tập huấn y tế | - TT y tế quận |
| **Ba****12/03**  | S | - Dự giờ lớp D1 | - Lớp D1 |
| C | - Xây dựng kế hoạch trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn năm 2024 | - Vp |
| **Tư****13/03** | S | - Kiểm tra NBTH “ Kiểm tra công tác quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng đồ chơi.” | - Phòng HĐGD |
| C | - XD dự thảo SHCĐ quý I/2024 | - Vp |
| **Năm****14/03** | S | - Dự giờ lớp Nhà trẻ D1 | - Lớp D1 |
| C | - Kiểm tra NBTH : “Kiểm tra việc thực hiện tự KT tài chính, kế toán” | - Vp- Phòng HT |
| **Sáu****15/03** | S | - Hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 03- Tổ chức khám mắt cho học sinh | - VP- Các lớp |
| C | - Sinh hoạt chuyên đề quý I/2024- Tổ chức tổng vệ sinh cuối tuần | - Phòng HĐGD- Toàn trường |
| **Bẩy****16/03** |  | Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**