**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 02 THÁNG 04/2024 TỪ NGÀY 08/04 ĐẾN NGÀY 13/04/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****08/04** | S | - Kiểm tra giao nhận tp - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng, dự lễ chào cờ đầu tuần | - Tổ nuôi- Các lớp |  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ TDTT | - Vp |
| **Ba****09/04**  | S | - Thanh tra NVSP đ/c Ngọc Linh | - MGB C3 |
| C | - Duyệt tin bài NTVT tháng 4 | - Phòng HĐGD |
| **Tư****10/04** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 3 | - MGL A3 |
| C | - Kiểm tra hồ sơ y tế - đ.c Nguyệt | - Phòng y tế |
| **Năm****11/04** | S | - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi | - Tổ nuôi |
| C | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Các lớp |
| **Sáu****12/04** | S | - Tổ chức kiến tập cấp trường hoạt động ăn ngủ lớp D3 | - Nhà trẻ D3 |
| C | - Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bẩy****13/04** |  | - Trực trường | -  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**