**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 04 THÁNG 10/2024 TỪ NGÀY 21/10 ĐẾN NGÀY 26/10/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **21/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi  - Xây dựng thực đơn mùa đông | - Tổ nuôi  - Vp |  |
| C | - Họp tổ kiểm định  - Kiểm tra đồ chơi ngoài trời | - Phòng HĐGD  - sân trường |
| **Ba**  **22/10** | S | - Đón UBKTQU kiểm tra  - Họp giao ban BGH  - Kiểm tra giờ ăn lớp MGB C3 | - Phòng HT  - MGB C3 |
| C | - Đánh giá thi đua tổ NV tháng 10 | - VP |
| **Tư**  **23/10** | S | - Tổ chức tiệc Buffet mừng SN các bé tháng 10 | - Phòng HT+ Phòng Nội trợ |
| C | - KTNB TH: Kiểm tra việc thực hiện các hoạt động phát triển năng khiếu. Thực hiện các phong trào thi đua.  - Họp CB chủ chốt | - Vp  - Phòng HĐGD |
| **Năm**  **24/10** | S | - Họp CB chủ chốt thống nhất kịch bản, chương trình t/c kỷ niệm 10 năm TL trường và KN 20/11  - Hướng dẫn đ/c Thủy khai lý lịch kết nạp đảng | - Phòng HĐGD  - Vp |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 10 | - VP |
| **Sáu**  **25/10** | S | - Dự giờ MGN B1 | - MGN B1 |
| C | - Trực tiếp công dân  - Tổng VSMTSP diệt bọ gậy, PC dịch SXH | - Vp  - Toàn trường |
| **Bẩy**  **26/10** |  |  |  |  |

**Người lập**

**Đặng Thị Lệ Chi**