**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 05 THÁNG 08/2024 TỪ NGÀY 26/08 ĐẾN NGÀY 30/08/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****26/08** | S | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ- Kiểm tra hoạt động chế biến của tổ nuôi | - Các lớp- Tổ nuôi |  |
| C | - Kiểm tra hồ sơ hợp đồng thực phẩm | - VP |
| **Ba****27/08**  | S | - Kiểm tra công tác chuẩn bị tiệc Buffet- Kiểm tra bàn giao hồ sơ y tế | - Tổ nuôi- Phòng y tế |
| C | - Xây dựng dự thảo chi bộ tháng 9 | - VP |
| **Tư****28/08** | S | - Họp với CTUB phường về triển khai NVNH 2024-2025- Tổ chức ăn buffet mừng SN các bé tháng 8 | - UBND phường GB- phòng HT |
| C | - Xây dựng thực đơn tháng 9 | - Vp |
| **Năm****29/08** | S | - Lễ Trao huy hiệu Đảng đợt 02/9; Họp giao ban lãnh đạo chủ chốt phường và cơ sở tháng 8/2024; Dự Hội nghị Hướng dẫn một số điểm về nguyên tắc, thủ tục và chương trình tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2027; Chúc mừng UBND phường nhân ngày Quốc khánh 02/9/2024 | - HT UBND phường GB |
| C | - Xây dựng lịch kiểm tra giao nhận TP của Ban phụ huynh năm học 2024 – 2025, lịch giao nhận TP – GS VS ATTTP - nấu ăn tháng 9- 16h00: Họp Ban đại diện CMHS đầu năm | - Vp- Phòng HĐGD |
| **Sáu****30/08** | S | - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 8- Trực tiếp công dân | - VP |
| C | - Tham dự HN triển khai NVNH 2024-2025- Kiểm tra tổng VS MTSP cuối tuần | - Phòng HĐGD- toàn trường |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**