**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 05 THÁNG 10/2024 TỪ NGÀY 28/10 ĐẾN NGÀY 02/11/2024**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****28/10** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH | - Tổ nuôi- Phòng HT |  |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Ba****29/10** | S | - Kiểm tra dây truyền chế biến tổ nuôi- Kiểm tra giờ ăn các lớp | - Bếp ăn- Các lớp |
| C | - Xây dựng Lịch kiểm tra giám sát ATTP, giao nhận TP, nấu ăn tháng 11 | - VP |
| **Tư****30/10** | S | - 8h30- 9h00: Orange- 9h00- 9h30: B1- 9h30- 10h00: A2 | - Phòng HT+ Phòng Nội trợ |
| C | - Hướng dẫn đ/c Thủy làm hồ sơ kết nạp đảng | - Vp |
| **Năm****31/10** | S | - 8h30- 9h00: C3- 9h00- 9h30: Mango- 9h30- 10h00: Apple | - Phòng HĐGD- Vp |
| C | - Kiểm tra trang thiết bị đồ dùng bán trú các lớp | - toàn trường |
| **Sáu****01/11** | S | - 8h30- 9h00: Doraemon- 9h00- 9h30: C1- 9h30- 10h00: A3 | - MGN B1 |
| C | - Trực tiếp công dân- Tổng VSMTSP diệt bọ gậy, PC dịch SXH | - Vp- Toàn trường |
| **Bẩy****02/11** |  | Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**