**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 3 THÁNG 6/2024 TỪ NGÀY 17/6 ĐẾN NGÀY 21/06/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **17/06** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần | - Các lớp |  |
| C | - Đề xuất sửa chữa, cải tạo nhà xe, đầu tư phòng Bé tập làm nội trợ | - VP |
| **Ba**  **18/06** | S | - Kiểm tra hoạt động học khối mẫu giáo bé  - Hoàn thiện hồ sơ nữ công công đoàn | - Khối MGB  - VP |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Tư**  **19/06** | S | - Kiểm tra hệ thống PCCC toàn trường | - Toàn trường |
| C | - Kiểm tra việc xây dựng ngân hàng của khối MGB  - Kiểm tra câu lạc bộ Aerobic | - Lớp D4  - Phòng múa |
| **Năm**  **20/06** | S | - Duyệt báo cáo biểu dương cán bộ công đoàn tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm 95 năm thành lập CĐ | - VP |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ UBKT công đoàn năm 2023-2024 | - VP |
| **Sáu**  **21/06** | S | - Kiểm tra khối Unis bé, nhỡ, lớn  - Đánh giá thi đua tháng 6 tổ CM, đánh giá chuyên nghiệp quý II | - Khối Unis  - VP |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bảy**  **22/06** |  | - Trực tuyển sinh, kiểm tra lớp thứ 7 | - Phòng tuyển sinh, lớp thứ 7 |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**