**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 6/2024 TỪ NGÀY 17/6 ĐẾN NGÀY 21/06/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****17/06** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  | - Các lớp |  |
| C | - Đề xuất sửa chữa, cải tạo nhà xe, đầu tư phòng Bé tập làm nội trợ  | - VP |
| **Ba****18/06** | S | - Kiểm tra hoạt động học khối mẫu giáo bé- Hoàn thiện hồ sơ nữ công công đoàn | - Khối MGB- VP |
| C | - Kiểm tra giờ hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Tư****19/06** | S | - Kiểm tra hệ thống PCCC toàn trường | - Toàn trường |
| C | - Kiểm tra việc xây dựng ngân hàng của khối MGB- Kiểm tra câu lạc bộ Aerobic | - Lớp D4- Phòng múa |
| **Năm****20/06** | S | - Duyệt báo cáo biểu dương cán bộ công đoàn tiêu biểu nhân dịp kỷ niệm 95 năm thành lập CĐ  | - VP  |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ UBKT công đoàn năm 2023-2024 | - VP |
| **Sáu****21/06** | S | - Kiểm tra khối Unis bé, nhỡ, lớn- Đánh giá thi đua tháng 6 tổ CM, đánh giá chuyên nghiệp quý II | - Khối Unis- VP |
| C | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường | - Toàn trường |
| **Bảy****22/06** |  | - Trực tuyển sinh, kiểm tra lớp thứ 7 | - Phòng tuyển sinh, lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**