**LỊCH CÔNG TÁC**

**TUẦN 3 THÁNG 9/2024 TỪ NGÀY 16/9 ĐẾN NGÀY 20/09/2024**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai**  **16/09** | S | - Viết thư cảm ơn CBGVNV, PHHS ủng hộ bão số 3 các tỉnh miền Bắc  - Tổng hợp số tiền ủng hộ các lớp | - VP |  |
| C | - Kiểm tra tập luyện của đội hát | - Phòng HĐGD |
| **Ba**  **17/09** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ chức trung thu tại các lớp  - Xây dựng phân công nhiệm vụ cho GVNV tại ngày hội dinh dưỡng | - Các lớp  - VP |
| C | - Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua  - Kiểm tra vệ sinh MT các lớp | - VP  - Các lớp |
| **Tư**  **18/09** | S | - Đón đoàn kiểm tra y tế của UBND Phường, trạm y tế phường Giang Biên | - Các lớp |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Các lớp |
| **Năm**  **19/09** | S | - Kiểm tra hoạt động học các lớp  - Xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2024-2025 | - Các lớp  - VP |
| C | - Xây dựng báo cáo công tác chuyên môn tháng 9 | - VP |
| **Sáu**  **20/09** | S | - Đánh giá thi đua, chuyên nghiệp quý III tổ chuyên môn | - VP |
| C | - Tổng KTVSMT toàn trường | - VP |

**Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**