



TRƯỜNG MẦM NON ĐỨC GIANG

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU
TUẦN IV THÁNG 12 (TỪ NGÀY 25/12/2023 ĐẾN NGÀY 30/12/2023

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			25/12	26/12	27/12	28/12	29/12	30/12
1	Hoàng Diệu Liên		Họp chuẩn bị tổ chức Hội thi CNTT Quận tại MN Gia Thượng	Dự kiến tập tại MN đô thị Việt Hưng	Họp giao ban hiệu trưởng	- Kiểm tra thu chi tháng 11 - Đón đoàn UBND Quận làm việc về công tác nhân sự - Dự hội nghị giao ban cán bộ chủ chốt tháng 12 năm 2023	Chuẩn bị nội dung họp tháng	Nghi
2	Nguyễn Thị Vinh	Sáng	- Tham gia giao nhận thực phẩm - Công tác chuẩn bị cho HD tiệc buffet cho ngày 26/12 (Cơ sở 2)	- Tham gia giao nhận thực phẩm - Phối hợp cùng BGH tổ chức tiệc Buffet cho trẻ (Cơ sở 1)	- Tham gia giao nhận thực phẩm - KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp. (Cơ sở 2) - XD biểu cho GV-NV rà soát các hạng mục bên nhà thầu đã làm xong và chưa làm xong	- Tham gia giao nhận thực phẩm - Đón đoàn UBND Quận làm việc về công tác nhân sự - Kiểm tra các tủ thuốc y tế, HSSS sắp xếp của Y tế (Cơ sở 1)	- Tham gia giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ theo dõi trẻ các lớp, đối chiếu với số liệu báo ăn bếp. (Cơ sở 2)	Trực khu 2
		Chiều	- Công tác chuẩn bị cho HD tiệc buffet cho ngày 26/12 - Kiểm tra HSSS nuôi cô và trẻ bếp 2 (Cơ sở 2)	- Kiểm tra HD chiều - Kiểm tra HSSS cô và trẻ bếp khu 1 (Cơ sở 1)	- Kiểm tra HD chiều - Kiểm tra HSSS cô và trẻ bếp khu 2 - Kiểm tra chứng từ ăn của cô và trẻ - Kiểm tra các tủ thuốc y tế, HSSS sắp xếp của Y tế (Cơ sở 2)	- Kiểm tra HD chiều - Kiểm tra HSSS cô và trẻ bếp khu 1 (Cơ sở 1)	- Kiểm tra sổ theo dõi trẻ các lớp, đối chiếu với số liệu báo ăn bếp. - Kiểm tra HSSS cô và trẻ - Kiểm kê kho cuối tháng (Cơ sở 2)	



3	Hà Thị Thùy	Sáng	- Tham gia giao nhận thực phẩm - KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp. (CS1)	Dự kiến tập CĐ UD PPTT tại MN đô thị Việt Hưng	- Tham gia giao nhận thực phẩm - KT giờ đón trẻ. KT việc thực hiện quy chế CSGD trẻ ở các lớp. (CS1)	- Tham gia giao nhận thực phẩm (CS2) - XD HĐ kiến tập CĐ tại lớp C1.(CS1)	Phối hợp t/c kiến tập trường CĐ PTTM- Tạo hình tại MGB C1	Nghỉ
		Chiều	- Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.(CS1)	- Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.(CS2)	- Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.(CS1)	- Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.(CS2)	- Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu các lớp. KT giờ trả trẻ.(CS1)	

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN VĂN PHÒNG
TUẦN IV THÁNG 12 (TỪ NGÀY 25/12/2023 ĐẾN NGÀY 30/12/2023)

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			25/12	26/12	27/12	28/12	29/12	30/12
1	Nguyễn Thị Minh	Sáng	Tính ăn	Tính ăn	Tính ăn	Tính ăn	Tính ăn	Nghỉ
		Chiều	Làm điều chỉnh dự toán 2023, lên kho bạc	Làm điều chỉnh dự toán 2023	Nộp điều chỉnh phòng tài chính	Vào godkid học phí	Tính học phí: Sổ thu thanh toán, báo cáo	
2	Nguyễn Hà Thảo Ly	Sáng	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Nghỉ
		Chiều	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	Hỗ trợ lớp C3	
3	Khúc Thanh Nguyệt	Sáng	Xuất kho cơ sở 2	Xuất kho cơ sở 2	Xuất kho cơ sở 2	Xuất kho cơ sở 2	Xuất kho cơ sở 2	Nghỉ
		Chiều	- Làm thông báo nghỉ tết dương, nghỉ HKI - Làm biên bản sơ kết học kì I - Lên Quận nộp hồ sơ	- Nộp Báo cáo T12	- Sửa Báo cáo sơ kết học kì I - Lên quận nộp hồ sơ	Lên quận nộp hồ sơ	Kiểm tra hồ sơ lưu trữ	

