

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON ĐỨC GIANG

Số: 13 /KH-MNĐG

1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đức Giang, ngày 27 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024); kỷ niệm 38 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2024); 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024)	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
2	Tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2024: + Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ	Trong tháng	Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
3	Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tay, chân miệng và các dịch bệnh khác	Trong tháng	Đ/c Hằng	CBGVNV	Đ/c Hoa

4	Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện luật lệ an toàn giao thông, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm, không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên
5	Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS: Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND, ngày 29/03/2024, của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội, về việc quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023 - 2024; Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND, ngày 29/03/2024, của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội, về việc Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) trên địa bàn thành phố Hà Nội;	Tuần 1/5	Đ/c Minh	CBGVNV	Đ/c Liên
II	Công tác chuyên môn:				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1.1	Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Thùy
1.2	Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ mầm non trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024, hoàn thiện và gửi về phòng GDĐT.	Trong tháng	Đ/c Nguyệt, GV lớp MGL	GV	Đ/c Liên
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT:				
2.1	Thực hiện chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024; thực hiện quy trình khử khuẩn đồ dùng, đồ chơi theo quy định nhằm phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng, đám	Trong tháng	GVNV	BGH	Đ/c Hoa

	bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp mầm non				
2.2	Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, vệ sinh môi trường, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học.	Trong tháng	Đ/c Hằng	BGH	Đ/c Hoa
2.3	Tăng cường theo dõi và quản lý sức khỏe của trẻ để phòng ngừa, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, kịp thời ngăn chặn báo cáo cơ quan y tế địa phương có biện pháp xử lý không để dịch lây lan trong trường học. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT và UBND quận về công tác phòng chống dịch trong nhà trường	Trong tháng	GV, Đ/c Hằng	CBGVNV	Đ/c Liên
2.4	Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học. + Kiểm tra, rà soát, cắt tỉa hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời. + Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng tự bảo vệ bản thân và các kỹ năng thoát hiểm. + Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...), kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên. + Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-2024 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.	Trong tháng	Bảo vệ, CBGVNV	BGH	Đ/c Hoa

2.5	Thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể: + Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, chia ăn... trong tổ chức ăn bán trú. + Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định. + Kịp thời thay đổi thực đơn, sử dụng thực phẩm đúng mùa, đảm bảo an toàn và tỷ lệ cân đối, định lượng khoa học. Kiểm soát chặt chẽ quy trình lưu nghiệm thức ăn đảm bảo đúng quy định, cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách công tác chăm sóc nuôi dưỡng.	Trong tháng	Tổ bếp, Đ/c Minh, Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
3	Công tác giáo dục:				
3.1	Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục theo thời gian quy định	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.2	Tăng cường tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng cho trẻ vào lớp 1	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.3	Thực hiện tổng hợp đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi theo quy định. Với mục tiêu chưa đạt hoặc kết quả đánh giá chưa cao, ban giám hiệu và giáo viên cần có các biện pháp khắc phục kịp thời.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.4	Tiếp tục tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.5	Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động kiến tập điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên. Chủ động phát huy sự sáng tạo, tinh thần hỗ trợ giữa các giáo viên qua phong trào “Nhà trường chung tay phát triển, thầy cô sẽ chia trách nhiệm”.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy

3.6	Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử ứng dụng trong các hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử phù hợp theo độ tuổi	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.7	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.8	Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.9	Tổ chức kiểm tra, khảo sát đánh giá chất lượng, tổng kết chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non” nhằm tuyên dương khen thưởng những cá nhân, tập thể thực hiện tốt; rút kinh nghiệm triển khai nếu còn hạn chế	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
3.10	Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT, các cụm thi đua tiếp tục duy trì cập nhật hệ thống bài giảng điện tử dùng chung.	Trong tháng	Giáo viên	BGH	Đ/c Thùy
III	Công tác quản lý:				
1	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:				
1.1	Thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chỉ trả đầy đủ chế độ cho CBGVNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ	Trong tháng	Đ/c Liên	CBGVNV	Đ/c Liên
1.2	Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian học sinh đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ	Trong tháng	Đ/c Liên	CBGVNV	Đ/c Liên
1.3	Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận. Tiếp tục thực hiện tốt văn hóa công sở, “Văn hóa chào”	Trong tháng	Đ/c Thùy	CBGVNV	Đ/c Liên

	trong các nhà trường.				
1.4	Tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
2	Công tác công khai - Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên - Công khai đánh giá CBGVNV, chuẩn nghề nghiệp GV Công tác tự kiểm tra nội bộ - Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi. - Kiểm tra Hồ sơ sơ kết, tổng kết năm học, kế hoạch học kỳ. - Kiểm tra các cuộc vận động, phong trào Thi đua của ngành của địa phương. - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị giáo dục - ĐDDC - KT hồ sơ thực hiện QCDC - KT công tác thi đua, hồ sơ thi đua; đánh giá chuẩn NN giáo viên, chuẩn HP, HT - Kiểm tra hoạt động của Ban đại diện CMHS	Trong tháng	Ban công khai	BGH	Đ/c Liên
			Ban kiểm tra	Bộ phận được kiểm tra	Đ/c Liên
IV	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GDĐT trước 24/5/2024.	Trước ngày 24/5	Văn thư	BGH	Đ/c Liên
2	BC tháng	Trước ngày 25	Các bộ phận	BGH, Văn thư	Đ/c Liên
3	BC công tác KTNB	Trước ngày 25	Các bộ phận	Ban KTNB	Đ/c Liên
4	BC công tác tài chính	Ngày cuối tháng	Các bộ phận	Kế toán	Đ/c Liên
5	Tự đánh giá của HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVVN hàng tháng theo Quyết	Chậm nhất	Toàn trường	BGH, văn	Đ/c Liên

	định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.	ngày 25 hàng tháng		thư	
6	Tổ chức họp CMHS cuối năm	21/5/2024	GV	BGH	Đ/c Liên
7	Tổ chức tổng kết cho học sinh	CS1: 23/5 CS2: 24/5	CBGVNV	BGH	Đ/c Liên
8	Tổng vệ sinh, kiểm kê tài sản, các lớp, các bộ phận	Từ 27/5 đến 30/5	Đ/c Thùy, Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên
9	Bàn giao tài sản các lớp, các bộ phận	30, 31/5	Đ/c Thùy, Đ/c Hoa	CBGVNV	Đ/c Liên

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Hoàng Diệu Liên**