

Số: /NV-GD

Long Biên, ngày tháng năm 2024

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học công lập giai đoạn 2020-2025, 2026-2031

Kính gửi: Các trường học công lập thuộc UBND quận.

Thực hiện Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp đối với cấp ủy, các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý; Thông báo số 1155-TB/QU ngày 03/6/2024 thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Quận ủy về công tác đánh giá cán bộ hằng năm và rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý đối với khối trường học;

Phòng Nội vụ quận Long Biên hướng dẫn một số nội dung về rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025, 2026 - 2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học công lập thuộc UBND quận cụ thể như sau:

I. VỀ YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC QUY HOẠCH

Thực hiện theo phần I, II - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên.

II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG, GIAI ĐOẠN QUY HOẠCH

1. Chức danh quy hoạch

- Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc UBND quận.
- Phó hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc UBND quận.

2. Đối tượng quy hoạch

2.1. Đối tượng quy hoạch chức danh Hiệu trưởng

* Đối tượng 1: Phó Hiệu trưởng nhà trường (thuộc cùng một cấp học)

* Đối tượng 2:

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn
- Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
- Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

Đối tượng 2 chỉ được quy hoạch chức danh Hiệu trưởng khi được quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng (thuộc cùng một cấp học)

2.2. Đối tượng quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng

* Đối tượng 1: Thuộc cùng một cấp học gồm:

- Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn
- Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn
- Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên

* **Đối tượng 2:** Giáo viên (*thuộc cùng một cấp học*)

3. Giai đoạn quy hoạch

Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH

1. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch

Thực hiện theo nội dung mục 1 và tiểu mục 2.7 Phụ lục 02 - Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên. Trong đó lưu ý một số nội dung:

- Tiêu chuẩn quy hoạch cơ bản thực hiện như tiêu chuẩn bổ nhiệm đối với chức danh theo quy định hiện hành.

- Tại thời điểm quy hoạch, cấp có thẩm quyền có thể xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những trường hợp cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định. Cụ thể như sau:

a. Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

b. Về trình độ lý luận chính trị:

- Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng:

+ Đối với Đối tượng 1: phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm.

+ Đối với Đối tượng 2: có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng:

+ Đối với Đối tượng 1: chưa cần thiết phải đáp ứng ngay tiêu chuẩn lý luận chính trị, sau khi phê duyệt quy hoạch, cấp có thẩm quyền có trách nhiệm cử viên chức tham gia lớp đào tạo về lý luận chính trị theo quy định.

+ Đối với Đối tượng 2: có thể chưa đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

c. Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

d. Kết quả đánh giá viên chức hằng năm:

- Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025: viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm gần nhất (năm học 2023-2024).

- Đối với trường hợp bổ sung quy hoạch giai đoạn 2026-2031: viên chức đưa vào quy hoạch phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất (năm học 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024).

2. Độ tuổi quy hoạch: Thực hiện theo Phụ lục 01 gửi kèm

IV. HỆ SỐ, SỐ LƯỢNG VÀ CƠ CẤU QUY HOẠCH

1. Hệ số quy hoạch, số lượng quy hoạch

Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 người và một người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt (*không bao gồm chức danh ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy các cấp*).

Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định (*Quy hoạch một chức danh lãnh đạo, quản lý nên từ 01- 02 người*), hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

2. Về cơ cấu :

Phân đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo hướng:

- Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm. Viên chức trẻ (*dưới 35 tuổi*) từ 15% trở lên.
- Viên chức nữ từ 25% trở lên.

3. Phạm vi nguồn giới thiệu quy hoạch

Đối với việc rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031: Phạm vi nguồn *tại chỗ* và *nơi khác*.

* **Đối với giai đoạn 2020 - 2025:** Đánh giá kỹ nguồn quy hoạch, kiên quyết đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực hạn chế, quy hoạch không khả thi; Đồng thời qua thực tiễn công việc, phải kịp thời phát hiện nhân tố mới, có triển vọng để bổ sung vào quy hoạch, đáp ứng nhu cầu công tác cán bộ.

* **Đối với giai đoạn 2026 - 2031:** Nếu nguồn nhân sự chưa đáp ứng chất lượng, tiêu chuẩn thì không nhất thiết phải đảm bảo đủ hệ số, số lượng tối đa theo quy định; hằng năm sẽ rà soát, bổ sung nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nơi khác (*quy hoạch mở*) để đảm bảo hệ số, chất lượng quy hoạch.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031:

Các đơn vị thực hiện quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031 theo nội dung phần II Phụ lục 04 kèm theo Kế hoạch số 112-KH/QU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên (*theo Phụ lục 2 gửi kèm Công văn này*)

2. Quy trình đề nghị chuyển tiếp quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031:

Đối với nhân sự đã được quy hoạch tại đơn vị công tác cũ, nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, hệ số quy hoạch và đơn vị đang công tác hiện nay thống nhất chuyển tiếp quy hoạch của nhân sự về đơn vị thì yêu cầu nhân sự lập hồ sơ quy hoạch (*theo Phụ lục 3 gửi kèm Công văn này*)

Các đơn vị sử dụng các văn bản, biểu mẫu số 1abcd, 2abcd, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17 khi thực hiện rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch.

VI. THỜI GIAN HOÀN THÀNH, YÊU CẦU HỒ SƠ QUY HOẠCH

1. Thời gian hoàn thành việc rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch, nộp hồ sơ

- **Trước ngày 25/6/2024:** Các đơn vị hoàn thành việc rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031.

- **Ngày 25/6/2024,** các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ quận để thẩm định, tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận.

2. Hồ sơ rà soát, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch giai đoạn 2020 - 2025, 2026 - 2031 (mỗi giai đoạn 01 bộ riêng) gồm :

(1) Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch (*mẫu 3, 4, 5, 6, 7, 8*): 02 bản.

(2) Biên bản kiểm phiếu ở các bước 1, 2, 3, 4 (*mẫu 2abcd*): Số lượng 02 bản/ bước.

(3) Văn bản của Đảng ủy phường cho ý kiến về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch, tiếp tục quy hoạch, bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch: 02 bản.

(4) Hồ sơ nhân sự đề nghị phê duyệt bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch: mỗi trường hợp 02 bộ. Thành phần hồ sơ quy hoạch thực hiện theo Phụ lục 3 gửi kèm.

Trên đây là hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025, 2026-2031 đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý khối trường học công lập thuộc UBND quận. Phòng Nội vụ hướng dẫn, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, chất lượng, tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Nội vụ để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Chủ tịch UBND quận;
- Phó chủ tịch UBND quận;
- Như trên;
- Lưu VT, NV. (03)

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thu Hằng

ĐỐI TƯỢNG, ĐỘ TUỔI QUY HOẠCH

(Kèm theo Công văn số /NV-GD ngày /6/2024 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

1. Rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2020-2025

Đối tượng	GIAI ĐOẠN 2020-2025		GIAI ĐOẠN 2026-2031
	Độ tuổi đưa ra khỏi quy hoạch	Độ tuổi bổ sung quy hoạch	Độ tuổi được quy hoạch
<p>Đối tượng 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm: Phó hiệu trưởng - Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên 	<p>Không còn đủ thời gian công tác trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ tháng 7/2024:</p> <p>Nam: Sinh trước tháng 7/1967</p> <p>Nữ: Sinh trước tháng 6/1971</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 72 tháng trở lên tính từ tháng 7/2024:</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 7/1968 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 3/1972 trở lại đây</p>	<p>Đủ thời gian công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) tính từ tháng 5/2026:</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây</p>
<p>Đối tượng 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chuyên môn + Giáo viên kiêm Chủ tịch công đoàn + Giáo viên kiêm Bí thư chi đoàn thanh niên - Quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng gồm: Giáo viên 	<p>Không còn đủ thời gian công tác trọn 02 nhiệm kỳ (120 tháng) tính từ tháng 7/2024:</p> <p>Nam: Sinh trước tháng 7/1972</p> <p>Nữ: Sinh trước tháng 10/1974</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 120 tháng trở lên tính từ tháng 7/2024:</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 7/1972 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 10/1974 trở lại đây</p>	<p>Đủ thời gian công tác ít nhất 02 nhiệm kỳ trở lên (120 tháng) tính từ tháng 5/2026:</p> <p>Nam: Sinh từ tháng 5/1974 trở lại đây</p> <p>Nữ: Sinh từ tháng 5/1976 trở lại đây</p>

QUY TRÌNH THỰC HIỆN RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

(Kèm theo Công văn số /NV-GD ngày /6/2024 của phòng Nội vụ quận Long Biên)

1. QUY TRÌNH RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN 2020-2025

BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
<u>Bước 1:</u> Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)	Ban giám hiệu nhà trường	<p>- Xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định</p> <p>- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ, phân tích và xác định cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch mà đơn vị còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra, cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự nơi khác (nếu có). Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định</p>	<p>- Mẫu 13: Danh sách dự kiến bổ sung và đưa ra khỏi quy hoạch.</p> <p>- Mẫu 16: Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch</p> <p>- Mẫu 01a: Phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch</p> <p>- Mẫu 02a: Biên bản kiểm phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch</p> <p>- Mẫu 14 (nếu có) Biểu rà soát, đánh giá nguồn nhân sự tại chỗ</p> <p>- Mẫu 15 (nếu có) Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.</p> <p>- Mẫu 17 (nếu có) Biên bản thẩm định, thông qua Danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác dự kiến bổ sung quy hoạch</p>	Những trường hợp có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
		và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị (nếu có). Thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch, đồng thời thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.		
Trao đổi với nhân sự từ nơi khác và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi viên chức công tác (nếu có)	Hiệu trưởng nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> - Gặp gỡ, trao đổi với nhân sự từ nơi khác dự kiến giới thiệu quy hoạch. - Xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch, nhận xét, đánh giá đối với viên chức và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản xin ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch. - Văn bản của đơn vị nơi viên chức công tác về dự kiến chức danh quy hoạch. Nhận xét, đánh giá đối với viên chức. - Hồ sơ của nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch. 	
Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt (nhân sự tại chỗ)	Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên, LĐHĐ theo Nghị định 111	Lấy ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu 01b: Phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch. - Mẫu 02b: Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch. 	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.
Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng (nhân sự tại chỗ)	Ban giám hiệu, Trưởng Ban TT, Chủ tịch công đoàn, BT đoàn thanh niên	Trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 2 , tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu 01c: Phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch. - Mẫu 02c: Biên bản kiểm phiếu giới thiệu bổ sung quy hoạch. 	Nhân sự được giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 50% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau
Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)	Ban giám hiệu nhà trường	- Tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng	- Mẫu 01d: Phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.	Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ

BƯỚC QUY TRÌNH	THÀNH PHẦN	NỘI DUNG	BIỂU MẪU	Ghi chú
(nhân sự tại chỗ và nhân sự từ nơi khác nếu có)		phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch	- Mẫu 02d : Biên bản kiểm phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.	50% trở lên so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.
Bước 5: Xin ý kiến Đảng ủy phường về nhân sự đề nghị đưa ra khỏi QH; nhân sự tiếp tục QH; nhân sự bổ sung, chuyển tiếp quy hoạch	Hiệu trưởng nhà trường		- Công văn của đơn vị gửi Đảng ủy phường. - Văn bản trả lời của Đảng ủy phường.	
Bước 6: Nộp hồ sơ quy hoạch			- Mẫu 03 : Tờ trình đề nghị phê duyet kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giai đoạn 2020- 2025, 2026-2031 - Mẫu 04, 05, 06, 07, 08 : Các biểu báo cáo. - Hồ sơ quy hoạch của cá nhân	

DANH MỤC HỒ SƠ
Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
Trường học công lập thuộc UBND quận

TT	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	YÊU CẦU
1	Sơ yếu lý lịch 2C - 98TW (có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp, có dán ảnh màu khổ 4x6).	Bản chính
2	Giấy khai sinh	Bản sao chứng thực
3	Nhận xét, đánh giá của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.	Bản chính
4	Bản khai về công tác bảo vệ chính trị nội bộ (có xác nhận của Đảng ủy phường)	Bản chính
5	Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).	Bản chính
6	Giấy khám sức khỏe	Bản chính
7	Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, an ninh quốc phòng....	Bản sao chứng thực
8	Quyết định khen thưởng của TW, Thành phố từ năm 2020 đến nay (nếu có)	Bản photo
9	Quyết định kỷ luật (nếu có)	Bản photo

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi bìa hồ sơ, có danh mục hồ sơ kèm theo.

- Các tài liệu nêu tại Mục 1, 3, 4, 5, 6 không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.