



# TRƯỜNG MẦM NON ĐỨC GIANG

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU TUẦN II THÁNG 9 NĂM 2024 ( TỪ NGÀY 09/9/2024 ĐẾN NGÀY 14/9/2024)

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			9/9	10/9	11/9	12/9	13/9	14/9
1	Hoàng Diệu Liên		Đối chiếu thu chi Họp chi bộ	Phân công nhiệm vụ thứ 7 tháng 9	Duyệt văn nghệ trung thu	Duyệt văn nghệ trung thu	Tập huấn tài chính Tổ chức vui tết trung thu	Nghỉ
2	Nguyễn Thị Phương Hoa	Sáng	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 1).	Tham gia giao nhận thực phẩm. Dự giờ (CS 2).	Tham gia giao nhận thực phẩm. Dự giờ lớp A1 (CS 1).	Tham gia giao nhận thực phẩm. Dự giờ lớp B2(CS 2).	Kiểm tra CSVC chuẩn bị tổ chức tết trung thu cho trẻ	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 2).
		Chiều	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS1)	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS2)	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS1)	Kiểm tra quy chế giờ ăn các .(CS2)	Họp giao ban Phó hiệu trưởng cấp MN tại TTBDCT	Làm việc văn phòng
3	Hà Thị Thùy	Sáng	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 2).	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 1).	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 2).	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 1).	Tham gia giao nhận thực phẩm. KT QC CSGD ở các lớp (CS 2).	Nghỉ
		Chiều	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS2)	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS1)	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS2)	Kiểm tra hoạt động chiều, HĐ năng khiếu. KT giờ trả trẻ.(CS1)	Phối hợp tổ chức tết trung thu cho trẻ	

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN VĂN PHÒNG**  
**TUẦN II THÁNG 9 NĂM 2024 ( TỪ NGÀY 09/9/2024 ĐẾN NGÀY 14/9/2024)**

STT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
			2/9	3/9	4/9	5/9	6/9	7/9
1	Nguyễn Thị Minh	Sáng	Giao nhận thực phẩm Chuyên lương tháng 9	Giao nhận thực phẩm Tính ăn	Giao nhận thực phẩm Thanh toán tiền các nhà cung cấp ( nguồn tiền ăn )	Giao nhận thực phẩm Nghiên cứu nội dung tập huấn tài chính ngày 6/9	Tập huấn tài chính tại khu liên cơ quan	Nghỉ
		Chiều	In học phí tháng 9	In phiếu biên lai học phí, in sổ sách tháng 8	Hoàn thiện công khai tháng 9	Hoàn thiện sổ sách	Tập huấn tài chính tại khu liên cơ quan	
2	Khúc Thanh Nguyệt	Sáng	Xuất kho CS2	Xuất kho CS2	Xuất kho CS2	Xuất kho CS2	Xuất kho CS2	Nghỉ
		Chiều	Cập nhật danh sách học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành	Làm thông báo tổ chức trung thu	Lên quận nộp hồ sơ	Làm báo cáo	Lưu trữ hồ sơ năm học mới	
3	Hà Thị Thúy Hằng	Sáng	xuất kho cs1, hỗ trợ bếp 1	xuất kho cs1, hỗ trợ dọn vs phường	xuất kho cs1	xuất kho cs1	xuất kho cs1	Nghỉ
		Chiều	hỗ trợ bếp 1, làm sổ y tế	làm sổ y tế	làm sổ y tế	làm sổ y tế	làm sổ y tế	